



DÜNYATEK BİLİŞİM

Dünyatek Kuyumcu Portalı

Kullanım Kılavuzu

Satış, alış, hurda, gümüş ve bakır, sipariş, atölye, kasa, cari, stok, emanet, etiket ve raporlar için adım adım rehber. Kurulumdan yedeklemeye kadar kuyumcu dükkânınızın günlük işleri.

Sürüm 1.1

Ekim 2026

Windows masaüstü kurulumu

WWW.DUNYATEK.COM

İçindekiler

Bir başlığa tıklayarak o bölüme gidebilirsiniz.

1	Kurulum ve ilk açılış	3
2	Ekrana genel bakış	6
3	Has fiyatı, döviz kurları ve TV fiyat panosu	10
4	Satış ve fiş	14
5	Alış	18
6	Hurda alış ve hurda satış	20
7	Gümüş ve bakır	22
8	Sipariş ve tamir	26
9	Atölye takibi	28
10	Kasa, döviz ve gün sonu	33
11	Cari hesaplar ve cari kartı	43
12	Giderler	48
13	Stok	50
14	Emanet	51
15	Etiket ve barkod yazdırma	52
16	Dashboard ve raporlar	55
17	Yedekleme ve geri yükleme	59
18	Kullanıcılar, roller ve parola	61
19	Verileri sıfırlama	63
20	Sık sorulan sorular ve sorun giderme	64
21	Teknik destek ve iletişim	67

Kurulum ve ilk açılış

Dünyatek Kuyumcu Portalı, Windows bilgisayarınıza kurulan ve **internet olmadan çalışan** bir kuyumcu takip programıdır. Kayıtlarınız yalnızca kendi bilgisayarınızda saklanır.

Programı kurma

- 1 Size verilen `Dunyatek_Kuyumcu_Portal_Kurulum_1.1.6.exe` dosyasına çift tıklayın. Windows "Bu uygulamanın cihazınızda değişiklik yapmasına izin vermek istiyor musunuz?" diye sorarsa **Evet**'i seçin.
- 2 "Dünyatek Kuyumcu Portalı kurulumuna hoş geldiniz" sayfasında **İleri**'ye tıklayın.
- 3 Kurulum klasörü olarak `C:\Dunyatek_Kuyumcu_Portal` önerilir. Bu klasörü değiştirmeden **Kur'a** tıklayın.
- 4 Kurulum bitince "Kurulum tamamlandı" sayfası açılır. **Programı şimdi aç** işaretliyse **Bitir**'e bastığınızda program açılır.

Kurulum; masaüstüne ve Başlat menüsüne logolu **Dunyatek_Kuyumcu_Portal** simgesini koyar. Başlat menüsündeki program klasöründe ayrıca **Yedek klasörü** ve **Kaldır** kısayolları bulunur.

Program nasıl çalışır?

Masaüstündeki simgeye tıkladığınızda program arka planda kendi küçük sunucusunu başlatır ve portalı **Microsoft Edge'de ayrı bir pencere** olarak açar (Edge bulunamazsa varsayılan tarayıcınızda açılır). Pencerenin adresi `http://localhost:47800` olur. Bu adres yalnızca o bilgisayardan açılabilir; başka bir bilgisayardan veya telefondan erişilemez.

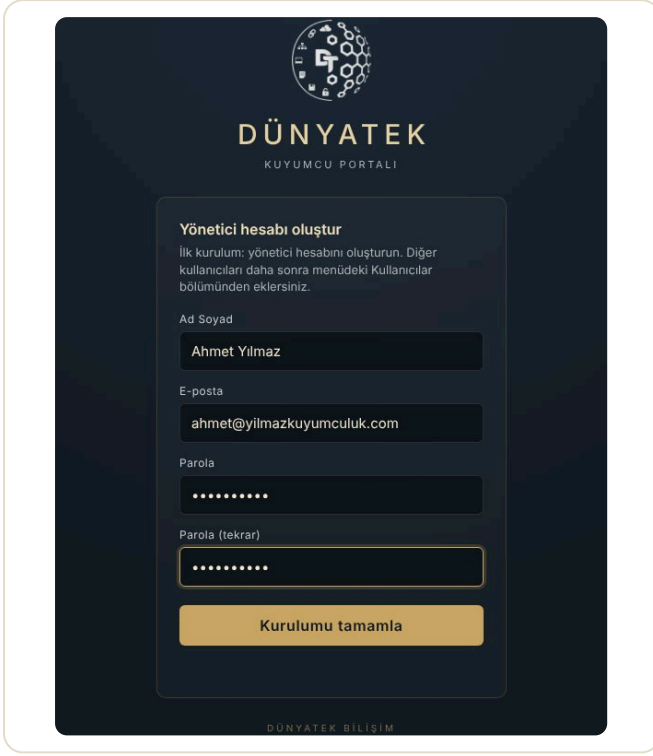
NE	NEREDE
Program	<code>C:\Dunyatek_Kuyumcu_Portal</code>
Kayıtlarınız	<code>C:\Dunyatek_Kuyumcu_Portal\Veri</code> (veritabanı dosyası: <code>kuyumcu.sqlite</code>)
Yedekler	<code>C:\DUNYATEK_BACKUP</code>
Adres	<code>http://localhost:47800</code> (yalnızca bu bilgisayar)

Yeni sürüme güncelleme ve kaldırma

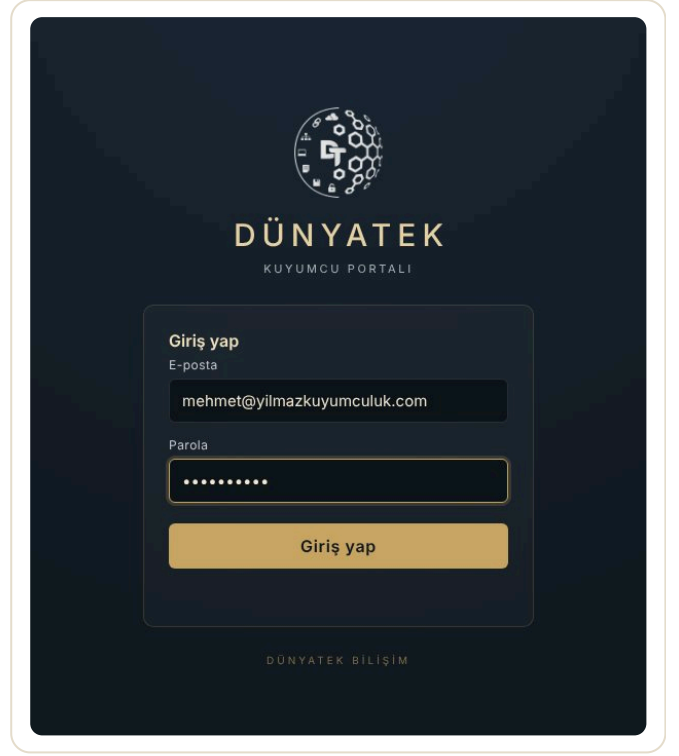
- **Güncelleme:** Yeni sürümün kurulum dosyasını aynı şekilde çalıştırın. Program eskisinin üzerine kurulur; kurulum çalışan programı kendisi kapatır. **Kayıtlarınız ve yedekleriniz silinmez.**
- **Kaldırma:** Başlat menüsündeki **Kaldır** kısayolunu veya Windows'un uygulamalar listesini kullanın. Kaldırma işlemi `Veri` ve `C:\DUNYATEK_BACKUP` klasörlerini **silmez**; programı yeniden kurduğunuzda kaldığınız yerden devam edersiniz.

İlk açılış: yönetici hesabını oluşturma

Program ilk kez açıldığında **Yönetici hesabı oluştur** ekranı gelir. Bu hesap programın sahibidir; diğer kullanıcıları daha sonra bu hesapla eklersiniz.



Şekil 1.1 İlk kurulum: yönetici hesabı



Şekil 1.2 Sonraki açılışlarda giriş ekranı

- 1 **Ad Soyad** ve **E-posta** alanlarını doldurun. E-posta adresi giriş yaparken kullanıcı adınız olur.
- 2 **Parola** ve **Parola (tekrar)** alanlarına aynı parolayı yazın. Parola **en az 8 karakter** olmalıdır.
- 3 **Kurulumu tamamla**'ya tıklayın. Program açılır ve Dashboard ekranı gelir.



Parolanızı kaybetmeyin

Yönetici e-postasını ve parolasını güvenli bir yere not edin. Personel parolasını unutursa yönetici **Kullanıcılar** listesindeki **Parola** düğmesiyle yeni parola belirler; yönetici parolasını unutursanız giriş ekranındaki **Parolamı unuttum** bağlantısını kullanın (Bölüm 20'deki "Parolamı unuttum" sorusu).

Deneme süresi ve lisans

Program ilk açıldığı günden itibaren **15 gün deneme** olarak çalışır; üst çubukta kalan gün sayısı görünür. Devam etmek için bilgisayarınıza özel bir lisans anahtarı girmeniz gerekir.

- 1 Sağ üstteki dişli menüden **LİSANS**'a tıklayın (deneme sırasında üst çubuktaki **Deneme: ... gün kaldı** yazısına da tıklayabilirsiniz).
- 2 Pencerede yazan **makine kodunu Kopyala** ile kopyalayıp Dünyatek Bilişim'e iletin.
- 3 Size gönderilen ve **DT1-** ile başlayan lisans anahtarını **Lisans anahtarı** kutusuna yapıştırın ve **Etkinleştir**'e tıklayın.

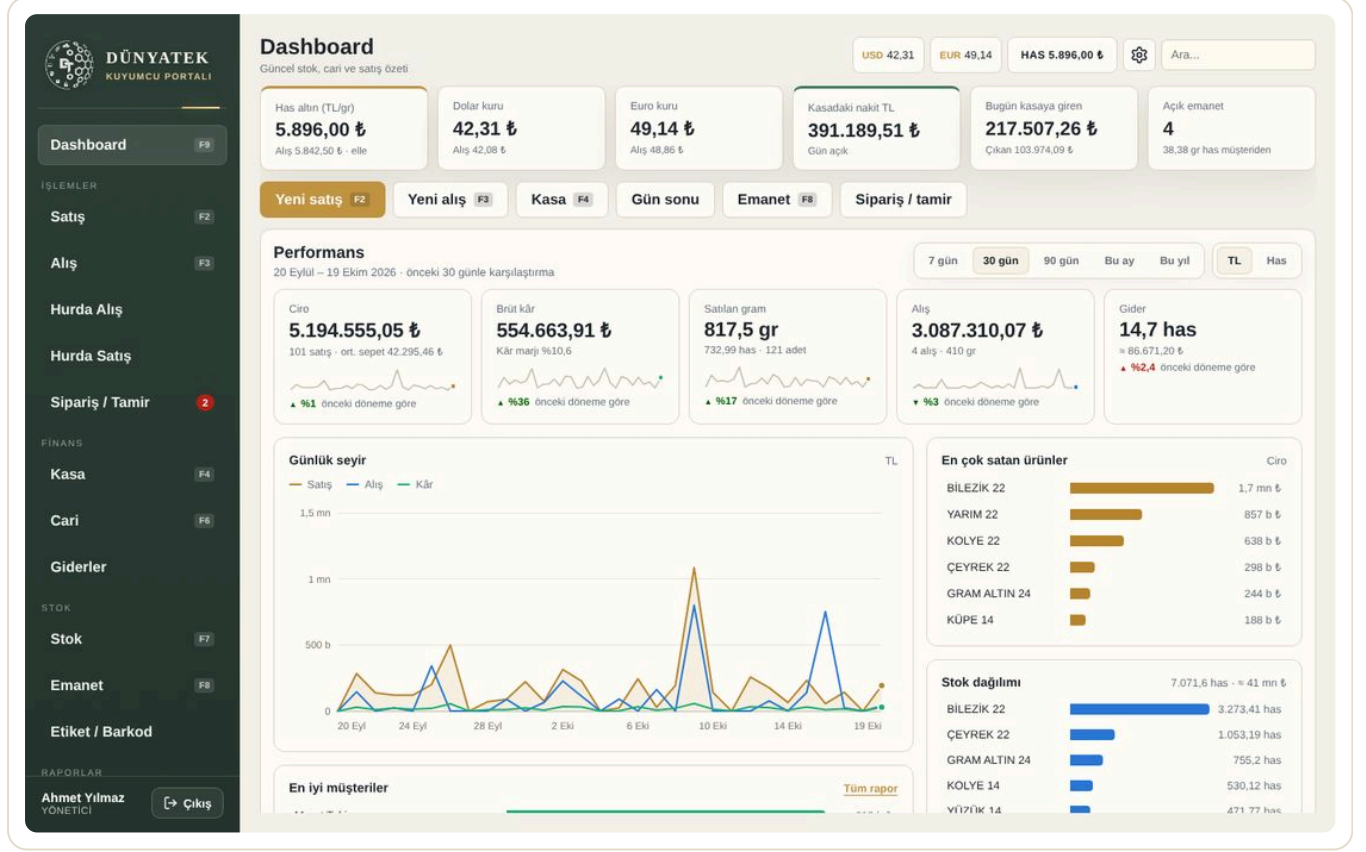
Şekil 1.3 Lisans penceresi: makine kodu ve anahtar girişi

- Lisans anahtarı yalnızca makine kodu verilen bilgisayarda çalışır. Programı başka bilgisayara kurarsanız veya Windows'u yeniden kurarsanız yeni makine kodu için yeni anahtar alın.
- Deneme veya lisans süresi bitince program **kilitlenmez ve verileriniz silinmez**: kayıtları görebilir, yedek alabilirsiniz; yeni kayıt girmek için lisans anahtarı gerekir.

BÖLÜM 2

Ekrana genel bakış

Program açıldığında solda menü, üstte fiyat ve ayar çubuğu, ortada seçtiğiniz ekran bulunur.



Şekil 2.1 Ana ekran (Dashboard): solda menü, üstte kurlar, HAS düğmesi, dişli menü ve arama

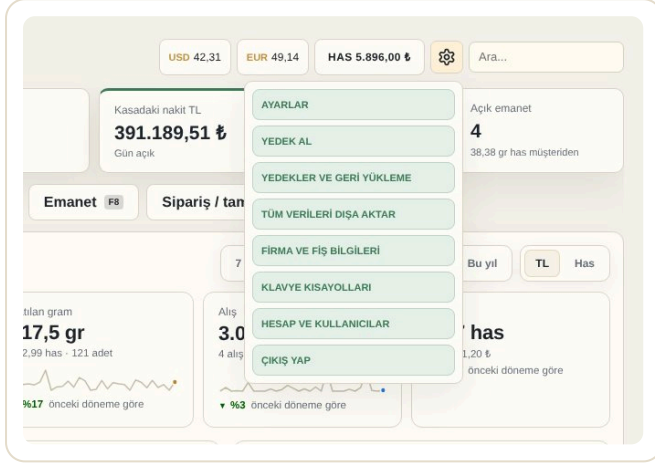
Sol menü

GRUP	EKRANLAR
—	Dashboard F9
İşlemler	Satış F2 , Alış F3 , Hurda Alış, Hurda Satış, Gümüş / Bakır, Döviz Al / Sat, Sipariş / Tamir, Atölye
Finans	Kasa F4 , Cari F6 , Giderler
Stok	Stok F7 , Emanet F8 , Etiket / Barkod
Raporlar	Raporlar

Menünün altında oturum açan kişinin adı ve rolü (Yönetici, Personel veya İzleyici) ile **Çıkış** düğmesi yer alır. **Sipariş / Tamir** satırında kırmızı bir sayı görürseniz teslim günü bugün, yarın olan veya geçmiş iş var demektir.

Üst çubuk

- **USD / EUR kutuları:** günün dolar ve euro satış kuru.
- **HAS düğmesi:** günün has altın fiyatı (TL/gr). Tıklayınca fiyat penceresi açılır (Bölüm 3).
- **TV düğmesi:** dükkândaki TV veya ikinci ekran için fiyat panosunu ayrı pencerede açar (Bölüm 3).
- **Dişli (⚙️) menü:** ayarlar, yedekler, firma bilgileri, kısayollar, hesap ve çıkış.
- **Ara... kutusu:** açık ekrandaki tabloyu yazdığınız kelimeye göre süzer (örneğin müşteri adı, ürün cinsi). / tuşu imleci doğrudan bu kutuya götürür.



Şekil 2.2 Dişli menü



Şekil 2.3 Klavye kısayolları penceresi

MENÜ ÖĞESİ	NE İŞE YARAR
AYARLAR	Açık/koyu görünüm, otomatik yedekleme sıklığı, sürüm bilgisi; yöneticide ayrıca "Verileri sıfırla".
YEDEK AL	O anın yedeğini hemen alır (Bölüm 17).
YEDEKLER VE GERİ YÜKLEME	Yedek listesi ve geri yükleme penceresi.
TÜM VERİLERİ DIŞA AKTAR	Tüm kayıtları okunabilir bir JSON dosyası olarak indirir.
FİRMA, LOGO VE FİŞ BİLGİLERİ	İşyeri adı ve logosu, fişlerde görünen adres, telefon, vergi bilgisi ve fiş alt notu (Bölüm 3).
FİYAT PANOSU (TV) AYARLARI	TV panosunda görünecek ürünler, fiyatların nereden geleceği ve kayan yazı (Bölüm 3).
KLAVYE KISAYOLLARI	Kısayol listesini gösterir (? tuşu da açar).
HESAP VE KULLANICILAR	Parola değiştirme; yöneticide kullanıcı ekleme ve yetki verme.
ÇIKIŞ YAP	Oturumu kapatır.

Klavye kısayolları

TUŞ	GÖREV
F2	Satış ekranı
F3	Alış ekranı
F4	Kasa ekranı
F6	Cari ekranı
F7	Stok ekranı
F8	Emanet ekranı
F9	Dashboard
/	Arama kutusuna git
Esc	Açık pencereyi kapat
?	Kısayol yardımını aç



İpucu

F tuşları bir pencere (ör. ödeme penceresi) açıkken çalışmaz; önce **Esc** ile pencereyi kapatın.

Açık ve koyu tema

Sol üstteki **Dünyatek logosuna** tıkladığınızda ekran koyu temaya, bir daha tıkladığınızda açık temaya geçer. Aynı seçim **Ayarlar** penceresindeki **Görünüm** alanından da yapılabilir. Tema yalnızca renkleri değiştirir; doldurduğunuz form ve kayıtlar etkilenmez.



Şekil 2.4 Koyu tema örneği

Her ekranda ortak olanlar

- **Tarihler:** her ekranda **gün.ay.yıl** (gg.aa.yyyy) biçimindedir, ör. **21.10.2026** . Tarih kutusuna yalnızca rakamları yazmanız yeterli: **21102026** yazınca noktalar kendiliğinden gelir. Kutunun sağındaki takvim simgesi kutunun hemen altında Türkçe bir takvim açar (**Bugün** düğmesi bugünü seçer); imleç kutudayken **↑** / **↓** tuşları tarihi bir gün ileri veya geri alır.
- **Sayı yazma:** ondalık için virgöl kullanın (ör. **18,42**). Eksi işaretli değer girilemez.
- **Kaydetme onayı:** Satış, alış ve hurda kayıtlarında **Kaydet**'e bastıktan sonra "Bu kaydı kaydetmek istiyor musunuz" sorusu gelir; **Kaydet** ile onaylayın.
- **Tablo düğmeleri:** her satırda yazıcı (fiş/makbuz), kalem (düzenle) ve çöp kutusu (sil) simgeleri bulunur. Silme işlemi her zaman onay ister.
- **CSV:** tablo başlığının yanındaki **CSV** düğmesi tabloyu Excel'de açılabilen bir dosya olarak indirir.
- **Notlar:** tablodaki kısaltılmış nota tıklayınca notun tamamı açılır.
- **İsimler büyük harfle kaydedilir:** müşteri, tedarikçi, cari, atölye ve emanet sahibinin adını nasıl yazarsanız yazın (ör. **ayşe yılmaz**) program onu Türkçe kurallarla büyük harfe çevirir (**AYŞE YILMAZ** ; i → İ, ı → I). Böylece aynı kişi cari ekstrede ve raporlarda tek ve düzgün bir isimle görünür. Daha önce girilmiş isimler de güncellemeden sonraki ilk açılıшта bir kez büyük harfe çevrilir.

Has fiyatı, döviz kurları ve TV fiyat panosu

Has fiyatı, 1 gram has (saf) altının TL değeridir. Program satış, alış ve hurda formlarına bu fiyatı öneri olarak yazar.

- Bilgisayar internete bağlıysa program has fiyatını ve USD/EUR kurlarını **canlı kaynaktan** okur; ekrandaki fiyat 5 saniyede bir yenilenir. Program önce kuyumcuların takip ettiği **Harem Altın**'ın canlı fiyat akışına bağlanır; bağlantı koparsa veya 2 dakika fiyat gelmezse kendiliğinden **Truncgil Finans**'a geçer, Harem yeniden gelince ona döner. İsteğe bağlı olarak yönetici, HAS düğmesiyle açılan pencerenin altındaki **Canlı fiyat kaynağı** bölümüne altinapi.com'dan aldığı **API anahtarını** yazıp **Anahtarı kaydet**'e basar; anahtar okunamazsa program yine Truncgil'e döner. Fiyatın hangi kaynaktan geldiğini görmek için fareyi üst çubuktaki HAS düğmesinin üzerine getirin.
- İnternet yoksa veya canlı fiyat okunamazsa **sizin elle girdiğiniz fiyat** kullanılır. Dashboard'daki "Has altın" kutusunda fiyatın yanında *canlı* veya *elle* yazar.
- Üst çubukta görünen **HAS ... ₺, USD ve EUR** rakamları **satış** fiyatıdır. Fareyi üzerine getirdiğinizde alış ve satış birlikte görünür; Dashboard kutularında büyük rakam satış, altındaki küçük yazı alıştır.
- Fiyat yalnızca öneridir: yeni satışta **satış**, yeni alış ve hurda alışta **alış** fiyatı forma gelir; her kayıta fiyatı değiştirebilirsiniz. Kayıt, sizin formda bıraktığınız fiyatla saklanır.



Bilgi

Dashboard'daki "Stok Değeri (güncel)" kutusu, kalan has stoğunu günün **alış** fiyatıyla çarparak hesaplar. Fiyat girilmemişse bu kutu boş kalır.

Has fiyatını elle girme

- Üst çubuktaki **HAS** düğmesine tıklayın (fiyat hiç girilmemişse düğmede **HAS FİYATI GİR** yazar).
- Alış (TL/gr has)** ve **Satış (TL/gr has)** alanlarına günün fiyatlarını yazın.
- İsterseniz USD ve EUR için alış ve satış kurlarını da girin. Kurlar döviz kasası işlemlerinde öneri olarak kullanılır.
- Elle fiyatı kaydet**'e tıklayın.

Yanlış bir fiyat girdiyseniz veya yeniden canlı fiyatla çalışmak istiyorsanız aynı pencerede **Canlı fiyata dön**'e tıklayın: elle girilen has fiyatı ve kurlar silinir, alanlara canlı fiyat gelir. Elle fiyat girilmemişse düğme alanları yalnızca güncel canlı fiyatla yeniler.

Has fiyatı (TL/gr)

Canlı fiyat şu an alınamadı; elle girilen fiyat kullanılıyor.

Alış (TL/gr has)

Satış (TL/gr has)

USD alış (TL)

USD satış (TL)

EUR alış (TL)

EUR satış (TL)

Canlı fiyat alınamadığında burada girdiğiniz fiyat kullanılır. Fiyat sadece formlara öneri olarak gelir; her kayıta değiştirebilirsiniz.

KapatElle fiyatı kaydet

Şekil 3.1 Has fiyatı ve kurlar penceresi

TV fiyat panosu

Dükkanındaki TV’de veya ikinci bir monitörde müşterilere günün alış ve satış fiyatlarını gösterebilirsiniz. Panoda işyerinizin logosu ve adı, saat ve tarih, altın, bilezik ve ayarlar, sarrafiye, gümüş, dolar ve euro bulunur. Fiyatlar 5 saniyede bir kendiliğinden yenilenir; değişen fiyatın yanında yükseldiyse yeşil ▲, düştüyse kırmızı ▼ görünür.

SK

Sedat Kuyumculuk
0342 111 22 33 · Gaziantep

16:25
21 Ekim 2026 Çarşamba

ALTIN	ALİŞ	SATIŞ	SARRAFİYE	ALİŞ	SATIŞ			
Has Altın gram	6.552,69	6.610,00	Çeyrek Altın adet	10.450	10.780			
Gram Altın gram	6.519,93	6.676,10	Yarım Altın adet	20.969	21.681			
22 Ayar Bilezik gram	5.976,05	6.246,45	Tam Altın adet	41.937	43.229			
18 Ayar gram	4.586,88	5.023,60	Ata Lira adet	43.248	44.419			
14 Ayar gram	3.669,51	4.230,40	Gremse adet	104.843	108.074			
Gümüş gram	ALİŞ 41,50	SATIŞ 47,00	Dolar	ALİŞ 49,60	SATIŞ 49,80	Euro	ALİŞ 55,72	SATIŞ 55,95

Kredi kartına 6 taksit · Hafta içi · Günün fiyatı · Güncelleme 16:25

Şekil 3.2 TV fiyat panosu: solda altın ve bilezik, sağda sarrafiye, altta gümüş ve döviz, en altta kayan yazı

- 1 TV'yi veya ikinci ekranı bilgisayara bağlayın (Windows'ta **Win** + **P** → *Genişlet*).
- 2 Üst çubukta, dişli simgesinin yanındaki **TV** düğmesine basın. Pano ayrı bir pencerede açılır.
- 3 Pencereyi fareyle TV ekranına sürükleyin ve üstteki **Tam ekran** düğmesine basın (veya **F** tuşu). Fare 3 saniye kıpırdamazsa düğmeler ve imleç gizlenir.
- 4 Programı kullanmaya ana pencereden devam edin; pano açık kalır. Kapatmak için panonun üstündeki **Kapat**'a basın.

Panodaki fiyatları ayarlama

Şekil 3.3 Fiyat panosu ayarları: çeyrek altın elle 10.450 / 10.780 TL yazılmış

Dişli menüden **FİYAT PANOSU (TV) AYARLARI**'nı açın. Her satırda şunları seçersiniz:

AYAR	NE İŞE YARAR
Kutucuk	Satır panoda görünsün mü. İşaretini kaldırdığınız ürün panodan çıkar.
Ad	Panoda yazan ad (ör. "Çeyrek Altın" yerine "Çeyrek").
Piyasa	Fiyat canlı piyasadan gelir. Piyasada o ürünün fiyatı bulunamazsa has fiyatı × çarpan kullanılır.
Has x çarpan	Fiyat, günün has fiyatının <i>çarpan</i> katıdır; kendi kâr payınızı böyle verirsiniz. Çarpan, 1 gramın veya 1 adet in kaç gram has ettiğidir (alış / satış). Örnek: has 6.552,69 / 6.610 TL, çeyrek çarpanı 1,600 / 1,640 → çeyrek 10.484 / 10.840 TL.
Elle	Yazdığınız alış ve satış fiyatı olduğu gibi görünür, piyasa değişse de değişmez. Binlik ayraç için nokta yazabilirsiniz (10.450).
Kayan yazı	Panonun altında kayan duyuru (ör. taksit seçenekleri, çalışma saatleri).

Her satırın altındaki "Şu an ..." yazısı, o satırın panoda görüldüğü fiyatı ve nereden geldiğini gösterir. Gümüş fiyatı Gümüş / Bakır ekranındaki fiyattan, dolar ve euro üst çubuktaki kurlardan gelir. Ayarları yalnızca yönetici değiştirebilir; açık pano birkaç saniye içinde yeni ayarla yenilenir.

İşyeri adı ve logosu

Panoda ve fişlerde görünen işyeri adı ile panodaki logo, dişi menüdeki **FİRMA, LOGO VE FİŞ BİLGİLERİ** penceresinden girilir. **Logo seç** ile PNG veya JPG logonuzu seçin; logo kendiliğinden küçültülüp kaydedilir. **Logoyu kaldır** logoyu siler. Saydam arka planlı PNG logo koyu panoda en iyi görünür.

Firma, logo ve fiş bilgileri

×

İşyeri adı

Sedat Kuyumculuk

Adres

Gaziantep

Telefon

0342 111 22 33

Vergi dairesi / no

Fiş alt notu

İşyeri logosu (fiyat panosunda görünür)

SK

Logoyu değiştir

Logoyu kaldır

Kapat

Kaydet

Şekil 3.4 İşyeri adı ve logosu



Bilmeniz gerekenler

- Pano yalnızca fiyat gösterir; müşteri programın içini, kasayı veya kayıtları göremez.
- Canlı fiyat gelmezse panoda elle girdiğiniz has fiyatından hesaplanan fiyatlar görünür ve alt köşede "Günün fiyatı" yazar; canlıyken "Canlı piyasa" yazar.

BÖLÜM 4

Satış ve fiş

Satış ekranı (**F2**) stoktaki ürünleri satmak, ödemeyi kasaya işlemek ve müşteriye fiş vermek için kullanılır.

Temel hesaplar

$$\text{Has} = \text{Gram} \times \text{Milyem} \div 1000 \cdot \text{Tutar (TL)} = \text{Has} \times \text{Has fiyatı} + \text{İşçilik}$$

Örneğin 18,42 gram 22 ayar bileziği 940 milyemden satarsanız has 17,31 gr olur. Program satışın kârını iki şekilde gösterir: **TL kârı** (tutar – stoktan düşen alış maliyeti) ve **milyem kârı** (gram × satış ile alış milyemi farkı ÷ 1000, has cinsinden).

DÜNYATEK
KUYUMCU PORTALI

Dashboard **F9**

İŞLEMLER

Satış **F2**

Alış **F3**

Hurda Alış

Hurda Satış

Sipariş / Tamir **2**

FINANS

Kasa **F4**

Cari **F6**

Giderler

STOK

Stok **F7**

Emanet **F8**

Etiket / Barkod

RAPORLAR

Ahmet Yılmaz
YÖNETİCİ

Çıkış

Satış

Toplam stoktan satış

USD 42,31

EUR 49,14

HAS 5.896,00 ₺

Ara...

Barkod okutun veya yazın (DT000123)

Etiketi kaldır

DT000001 BİLEZİK 22 - 18,42 gr

STOKTAN ÜRÜN SEÇ

Seçilen: BİLEZİK 22 | Kalan 3573.6 gr / 3273.418 has

Tarih
19.10.2026

Müşteri
Ayşe Demir

Cinsi
BİLEZİK

Ayar
22

Alış Milyem
916

Adet
1

Satış Gram
18,42

Satış Milyem
940

Has Fiyatı (TL/gr)
5896

İşçilik (TL)

Not

Hesaplanan Has
17,31

Gram
18,42

Tutar (TL)
102.088,06 ₺

Manuel has Otomatik Otomatik

ÖDEME BİLGİSİ
Nakit TL 102.088,06 ₺

Ödeme Ekle / Düzenle

Nakit al
Kart (POS)
Havale / EFT

Kaydet

Satış Kayıtları CSV

Satılan gram: 2.269,84 gr Milyem kâr: 74,78 has

TARİH	MÜŞTERİ	CİNSİ	AYAR	ADET	GRAM	ALİŞ MİLYEM	SATIŞ MİLYEM	MİLYEM FARKI	MİLYEM KÂRI (GR)	TUTAR (TL)	KÂR (TL)	NOT	
2026-10-19	Sevgi Bulut	KÜPE	14	1	3,05	585	650	65	0,19	12.591,77	3.135,24		
2026-10-19	Mustafa Karaca	YÜZÜK	14		5,9	585	673	88	0,51	24.159,48	5.866,53		

Şekil 4.1 Satış formu: barkod okutuldu, ürün stoktan seçildi, ödeme nakit

Satış yapma

- Ürünü seçin.** Etiketli bir parça satıyorsanız barkod okuyucuyla formun üstündeki **Barkod okutun veya yazın** kutusuna okutun (veya barkodu yazıp **Enter** 'a basın). Cinsi, ayar, gram ve taş bilgisi kendiliğinden dolar. Etiketsiz satışta **STOKTAN ÜRÜN SEÇ**'e tıklayıp listeden cinsi ve ayarı seçin.
- Müşteri** alanına adı yazın. Kayıtlı cariler yazdıkaç listelenir; listeden seçebilirsiniz.

- 3 Sarrafiyede **Adet**, diğer ürünlerde **Satış Gram** alanını girin. **Alış Milyem** stoktan otomatik gelir.
- 4 **Satış Milyem**'i yazın. Gerekirse **Has Fiyatı** ve **İşçilik (TL)** alanlarını düzeltin. Alttaki kutuda *Hesaplanan Has, Gram ve Tutar (TL)* anında görünür.
- 5 Ödemeyi seçin: tamamı tek yerden alınacaksa **Nakit al, Kart (POS)** veya **Havale / EFT** düğmesine bir kez tıklayın. Bölünmüş veya dövizli ödeme için **Ödeme Ekle / Düzenle**'yi kullanın (aşağıda).
- 6 **Kaydet**'e basın ve onay sorusunu **Kaydet** ile onaylayın. Satış, tablonun en üstüne eklenir.



Hızlı ödeme düğmeleri

Nakit al, Kart (POS) ve **Havale / EFT** düğmeleri işlem tutarının tamamını ilgili kasa hesabına yazar ve müşterinin has borcunu kapatır. Gram veya fiyatı sonradan değiştirirseniz ödeme tutarı da kendiliğinden güncellenir.

Bölünmüş ve dövizli ödeme



Müşteri dolar veya euro ile öderse

Ödeme Bilgisi kutusunun yanındaki **Dolar** veya **Euro** düğmesine tıklayın. Program işlemin TL tutarını günün kuruyla dövize çevirir (müşteri döviz veriyorsa **alış**, siz döviz ödüyorsanız **satış** kuru) ve tutarı Nakit Dolar / Nakit Euro kasasına işler; özetle kur da yazar. Alış ekranında aynı düğmeler müşteriye döviz ödemek içindir. Kuru değiştirmek veya ödemeyi TL ve döviz olarak bölmek için **Ödeme Ekle / Düzenle**'yi kullanın.

Ödeme Ekle / Düzenle penceresinde beş seçenek vardır:

SEÇENEK	NE ZAMAN KULLANILIR
Ödeme Yok	Müşteri şimdi ödemiyor; tutarın hası müşterinin cari borcuna yazılır.
Has ile Ödeme	Müşteri borcunun bir kısmını has olarak ödüyor.
Gram + Milyem	Müşteri ödemeyi altınla yapıyor; gram ve milyem girilir, has kendiliğinden hesaplanır.
Borcu Tam Kapat	İşlemin tamamı ödendi (para kasaya işlenmeden).
Nakit / Kart / Havale	Para birden çok hesaba veya dövizle alınıyor. Her satıra hesap ve tutar yazılır; dövizli hesapta kur da girilir.

Ödeme Bilgisi

Ödeme Yok

Has ile Ödeme

Gram + Milyem

Borcu Tam Kapat

Nakit / Kart / Havale

Nakit TL (TL)

81048,06

₺

Nakit Dolar (Dolar)

500

\$

Kur

42,08

+ Ödeme satırı ekle

Toplam: 102.088,06 ₺

İşlem tutarı

102.088,06 ₺

Kalan

0,00 ₺

Tutar işlem tutarını karşılıyorsa has borcu tam kapanır; eksikse ödenen TL has fiyatıyla has'a çevrilir.

İptal

Ödemeyi Uygula

Şekil 4.2 Ödemenin bir kısmı dolar, kalanı nakit TL

Girilen para işlem tutarını karşılıyorsa borç tam kapanır. Eksikse, ödenen TL has fiyatıyla has'a çevrilir ve kalan has müşterinin cari hesabına borç olarak yazılır. Pencerede *İşlem tutarı* ve *Kalan* değerleri görünür. **Ödemeyi Uygula** ile pencereyi kapatın.

Manuel has

Hesaplanan has kutusundaki **Manuel has** alanına has miktarını doğrudan yazabilirsiniz; program bu durumda milyemi has ÷ gram × 1000 olarak ayarlar. **Otomatik** düğmesi önceki milyeme ve otomatik hesaba geri döner.

Kayıtları düzeltme ve silme

Formun altındaki **Satış Kayıtları** tablosunda kalem simgesi kaydı forma geri getirir; değişiklikten sonra **Güncelle**'ye basın. Çöp kutusu kaydı siler. Kayda bağlı kasa hareketleri kayıtlarla birlikte düzenlenir ve silinir. Tablonun üstünde seçili kayıtların *Satılan gram* ve *Milyem kârı* toplamaları görünür.



Stok ve etiket

- Satış, aynı cins ve ayardaki toplam stoktan yapılır; stok yeterli değilse kayıt yapılmaz. Program en eski alıştan başlayarak düşer (FIFO).
- Barkodlu satışta etiket "Satıldı" olur; aynı etiket ikinci kez satılamaz. Satış silinirse etiket yeniden "Stokta" olur.

Fiş yazdırma

Tablodaki yazıcı simgesine tıklayın; 80 mm termal yazıcıya uygun bir **Satış Fişi** yazdırma penceresi açılır. Fişin üstündeki firma adı, adres, telefon ve vergi bilgisi ile alttaki teşekkür notu dışı menüdeki

FİRMA, LOGO VE FİŞ BİLGİLERİ penceresinden girilir (yalnızca yönetici değiştirebilir).

YILMAZ KUYUMCULUK	
Kemal Paşa Cad. No:24 Şahinbey / Gaziantep	
Tel: 0342 555 00 00	
Şahinbey V.D. 1234567890	
SATIŞ FİŞİ	
Fiş no: S-286	19.10.2026

Müşteri	Fatma Çelik

Ürün	YÜZÜK 14
Gram	2,41
Milyem	666
Has	1,6 gr
Has fiyatı	5.878,74 ₺
İşçilik	715,00 ₺
TOPLAM	10.150,38 ₺

POS	10.150,73 ₺

Bizi tercih ettiğiniz için teşekkür ederiz.	
Bu belge mali değeri olmayan bilgi fişidir.	
Teslim eden	Teslim alan

Şekil 4.3 80 mm satış fişi

Firma ve fiş bilgileri

Firma adı

YILMAZ KUYUMCULUK

Adres

Kemal Paşa Cad. No:24 Şahinbey / Gaziantep

Telefon

0342 555 00 00

Vergi dairesi / no

Şahinbey V.D. 1234567890

Fiş alt notu

Bizi tercih ettiğiniz için teşekkür ederiz.

Kapat

Kaydet

Şekil 4.4 Firma ve fiş bilgileri

Fişin altında "Bu belge mali değeri olmayan bilgi fişidir." yazar; resmi fatura veya yazar kasa fişi yerine geçmez.

Alış

Alış ekranı (F3) toptancıdan veya müşteriden alınan ürünleri stoğa ekler.

Alış
Normal ürün alış kayıtları

USD 42,31 EUR 49,14 HAS 5.896,00 ₺ Ara...

Sarrafiye: ÇEYREK YARIM TAM ATA LİRA GREMSE BEŞLİ GRAM ALTIN

Tarih: 19.10.2026 Tedarikçi: Ege Toptan Kuyumculuk Ltd. Şti. Cinsi: ÇEYREK Ayar: 22

Adet: 20 Gram: 35 Alış Milyem: 916 Has Fiyatı (TL/gr): 5842,5

İşçilik (TL): Not:

Hesaplanan Has: 32,06 Gram: 35 Tutar (TL): 187.310,55 ₺

Manuel has Otomatik Otomatik

ÖDEME BİLGİSİ Banka 187.310,55 ₺ Ödeme Ekle / Düzenle

Nakit öde Kart (POS) Havale / EFT

Kaydet

Alış Kayıtları CSV Alınan gram: 10.781 gr Alış has: 8.996,38 has

TARİH	TEDARİKÇİ	CİNSİ	AYAR	ADET	GRAM	MİLYEM	HAS (GR)	HAS FİYATI (TL)	TUTAR (TL)	NOT	İŞLEMLER
2026-10-16	Ege Toptan Kuyumculuk Ltd. Şti.	ÇEYREK	22		140	924	129,36	5.813,31	752.009,78		[İçerik]
2026-10-09	Ege Toptan Kuyumculuk Ltd. Şti.	ÇEYREK	22		121	924	111,8	5.756,52	643.601,96		[İçerik]
2026-10-02	Ege Toptan Kuyumculuk Ltd. Şti.	YÜZÜK	14		67	593	39,73	5.729,39	227.634,39		[İçerik]
2026-09-25	Ege Toptan Kuyumculuk Ltd. Şti.	KOLYE	14		82	593	48,62	5.679,06	276.149,97		[İçerik]

Şekil 5.1 Toptancıdan 20 adet çeyrek alış, ödeme havale

- 1 **Tedarikçi** alanına toptancının veya satıcının adını yazın.
- 2 Sarrafiye alıyorsanız formun üstündeki **ÇEYREK, YARIM, TAM, ATA LİRA, GREMSE, BEŞLİ** veya **GRAM ALTIN** düğmesine tıklayın: cinsi, ayar ve milyem dolar; **Adet** yazınca gram kendiliğinden hesaplanır. **Has Fiyatı**, tutar TV panosundaki adet fiyatına (alışta alış, satışta satış) eşit çıkacak şekilde dolar; alanın altında kullanılan adet fiyatı yazar. **BEŞLİ** için piyasa fiyatı olmadığından has fiyatı kullanılır. Diğer ürünlerde **Cinsi, Ayar** ve **Gram**'ı yazın.
- 3 **Alış Milyem**'i girin, **Has Fiyatı** ve **İşçilik (TL)**'i kontrol edin.
- 4 Ödemeyi seçin: **Nakit öde, Kart (POS), Havale / EFT** veya **Ödeme Ekle / Düzenle**. Hiç ödeme seçmezseniz alışın hası tedarikçiye borç olarak cariye yazılır.
- 5 **Kaydet**'e basıp onaylayın. Ürün stokta görünür.

SARRAFİYE	GRAM (1 ADET)	AYAR / MİLYEM
Çeyrek	1,75	22 / 916
Yarım	3,5	22 / 916
Tam	7	22 / 916
Ata Lira	7,216	22 / 916
Gremse	17,5	22 / 916
Beşli	36,08	22 / 916
Gram altın	1	24 / 995



İpucu

Alış makbuzu yazdırmak için Alış Kayıtları tablosundaki yazıcı simgesini kullanın.

Hurda alış ve hurda satış

Müşteriden alınan bozuk veya kullanılmış altınlar normal stoktan ayrı, **hurda stoğunda** izlenir.

Hurda alış

DÜNYATEK
KUYUMCU PORTALI

Dashboard F9

İŞLEMLER

Satış F2

Alış F3

Hurda Alış

Hurda Satış

Sipariş / Tamir 2

FINANS

Kasa F4

Cari F6

Giderler

STOK

Stok F7

Emanet F8

Etiket / Barkod

RAPORLAR

Ahmet Yılmaz
YÖNETİCİ

[+ Çıkış]

Hurda Alış

Sadece hurda alış kayıtları

USD 42,31 EUR 49,14 HAS 5.896,00 ₺

Sarrafıye: ÇEYREK YARIM TAM ATA LİRA GREMSE BEŞLİ GRAM ALTIN

Tarih: 19.10.2026 Kişi / Firma: Osman Polat Cinsi: HURDA Ayar: 22

Adet: Gram: 14,6 Alış Milyem: 905 Has Fiyatı (TL/gr): 5842,5

İşçilik (TL): Not:

Hesaplanan Has: 13,21 Gram: 14,6 Tutar (TL): 77.196,95 ₺

Manuel has Otomatik Otomatik

ÖDEME BİLGİSİ: Nakit TL 77.196,95 ₺

Ödeme Ekle / Düzenle

Nakit öde Kart (POS) Havale / EFT

Kaydet

Hurda Alış Kayıtları CSV

Alınan gram: 752,56 gr Alış has: 640,03 has

TARİH	KİŞİ / FİRMA	CİNSİ	AYAR	GRAM	MİLYEM	HAS (GR)	HAS FİYATI (TL)	TUTAR (TL)	NOT	İŞLEMLER
2026-10-19	Sevgi Bulut	HURDA	22	7,13	909	6,48	5.826,74	37.763,10		  
2026-10-17	Yusuf Erdem	HURDA	22	4,65	909	4,22	5.818,70	24.595,64		  
2026-10-15	Gülşüm Kara	HURDA	22	26,73	905	24,19	5.779,15	139.803,42		  
2026-10-13	Emine Yıldız	HURDA	14	23,62	560	13,22	5.794,37	76.642,13		  

Şekil 6.1 Müşteriden 14,6 gr 22 ayar hurda alış, ödeme nakit

- Menüden **Hurda Alış**'i açın. **Cinsi** alanında "HURDA" hazır gelir.
- Kişi / Firma**, **Ayar**, **Gram** ve ölçtüğünüz **Alış Milyem**'i girin.
- Has fiyatını kontrol edin, ödemeyi seçin (çoğunlukla **Nakit öde**) ve **Kaydet**'e basın.

Hurda satış

Biriken hurdayı rafineriye veya toptancıya satarken **Hurda Satış** ekranını kullanın.

HURDA STOKTAN SEÇ ile ayarı seçin, gramı ve satış milyemini yazın, ödemeyi seçip kaydedin. Kayıtlar tablosunda her satışın milyem farkı, milyem kârı ve TL kârı görünür.

DÜNYATEK
KUYUMCU PORTALI

DashboardF9

İŞLEMLER

SatışF2

AlışF3

Hurda Alış

Hurda Satış

Sipariş / Tamir2

FINANS

KasaF4

CariF6

Giderler

STOK

StokF7

EmanetF8

Etiket / Barkod

RAPORLAR

Ahmet Yılmaz
YÖNETİCİ

Çıkış

Hurda Satış

Toplam hurda stoktan satış

USD 42,31

EUR 49,14

HAS 5.896,00 ₺

Ara...

HURDA STOKTAN SEÇ

Hurda satış için stoktan seçim yapın.

Tarih
19.10.2026

Müşteri

Cinsi
HURDA

Ayar

Alış Milyem

Adet

Satış Gram

Satış Milyem
Satış milyem girin

Has Fiyatı (TL/gr)
5896

İşçilik (TL)

Not

Hesaplanan Has
Gram
Tutar (TL)
Manuel has
Otomatik
Otomatik

ÖDEME BİLGİSİ
Ödeme Yok

Ödeme Ekle / Düzenle

Nakit al
Kart (POS)
Havale / EFT

Kaydet

Hurda Satış Kayıtları

CSV

Satılan gram: 530 gr Milyem kâr: 3,23 has

TARİH	KİŞİ / FİRMA	CİNSİ	AYAR	GRAM	ALİŞ MİLYEM	SATIŞ MİLYEM	MİLYEM FARKI	MİLYEM KÂRI (GR)	TUTAR (TL)	KÂR (TL)	KALAN GRAM	NOT
2026-10-09	Anadolu Rafineri A.Ş.	HURDA	14	40	564,9	572	7,1	0,28	132.212,54	5.235,95	42,8	
2026-10-09	Anadolu Rafineri A.Ş.	HURDA	22	150	905,97	912	6,02	0,9	790.501,54	32.824,89	179,76	
2026-09-18	Anadolu Rafineri A.Ş.	HURDA	14	40	568,15	572	3,84	0,15	129.733,95	4.450,95	42,8	
2026-09-18	Anadolu Rafineri A.Ş.	HURDA	22	150	905,15	912	6,83	1,03	735.681,88	36.881,38	179,76	

Şekil 6.2 Hurda satış ekranı ve kayıtları

Dünyatek Kuyumcu Portalı · Kullanım Kılavuzu

Sayfa 21 / 67

Gümüş ve bakır

Gümüş takı, külçe ve hurda ile hurda bakır alım satımı altından ayrı, **Gümüş / Bakır** ekranında tutulur. Stok saf gram üzerinden izlenir; altın stoğu, has hesabı ve altın carisi bu kayıtlardan etkilenmez.

Şekil 7.1 Gümüş / Bakır ekranı: üstte stok, fiyat, kâr ve veresiye; altta alış veya satış formu

Piyasada nasıl alınıp satılır

- **Gümüş** gram fiyatıyla alınıp satılır. Fiyat 1 gram *saf* (999) gümüşün fiyatıdır. 925 ayar (sterling) bir parçada her gramın 0,925'i saf gümüşdür; program saf gramı kendiliğinden hesaplar.
- **Gümüş takı satışında** gram değerinin üzerine işçilik eklenir. Hurda ve külçe alışında işçilik olmaz.
- **Bakır** kilo fiyatıyla ve sınıfına göre alınır: 1. sınıf (parlak, temiz tel), 2. sınıf (kirlili veya kaplamalı), eşya. Gramı yazarsınız, tutar kilo fiyatından hesaplanır.

Gümüş ve bakır fiyatını girme

Şekil 7.2 Fiyat penceresi: gümüş TL/gr, bakır TL/kg

Fiyat kutusundaki **Fiyat gir** düğmesine tıklayın, gümüşün gram, bakırın kilo alış ve satış fiyatını yazıp **Kaydet**'e basın. İnternet varsa gümüşün canlı fiyatı da okunur; ancak elle girdiğiniz fiyat her zaman önce gelir. Bir metalin kutularını boş bırakırsanız o metal için canlı fiyat kullanılır. Bakırın canlı fiyatı yoktur, kilo fiyatını siz girersiniz.

Alış veya satış kaydı

- 1 Menüden **Gümüş / Bakır**'ı açın. Formun üstünden metali (**Gümüş** veya **Bakır**) ve işlemi (**Alış (müşteriden)** veya **Satış (müşteriye)**) seçin.
- 2 Hazır düğmelerden birine tıklayın: gümüşte *999 Külçe / granül*, *925 Takı (sterling)*, *925 Hurda*, *900, 800 Eski eşya*; bakırda *1. sınıf (parlak tel)*, *2. sınıf, Eşya / takı*. Ayar, milyem ve cinsi kendiliğinden dolar.
- 3 **Kişi / Firma** ve **Gram**'ı yazın. Fiyat, girdiğiniz günün fiyatıyla gelir; gerekirse değiştirin. Takı satışında **İşçilik (TL)**'ı girin.
- 4 **Saf gram** ve **Tutar** formun altında anında görünür.
- 5 Ödeme bölümünde hesabı ve tutarı girin; hepsi nakitse **Tamamı nakit**'e basın. Ödemeyi boş bırakırsanız tutarın tamamı **kalan (veresiye)** olarak kalır.
- 6 **Kaydet**'e basın.

HESAP	FORMÜL
Saf gram	Gram × milyem ÷ 1000
Gümüş tutarı	Saf gram × gram fiyatı + işçilik
Bakır tutarı	Gram ÷ 1000 × kilo fiyatı + işçilik
Örnek	420 gr 925 hurda gümüş: 420 × 925 ÷ 1000 = 388,5 saf gr; 388,5 × 41,50 TL = 16.122,75 TL

Stok, kâr ve veresiye

- Dashboard
- İŞLEMLER
- Satış
- Alış
- Hurda Alış
- Hurda Satış
- Gümüş / Bakır**
- Sipariş / Tamir
- Atölye
- FINANS
- Kasa
- Cari
- Giderler
- STOK
- Stok
- Sedat Dönmez YÖNETİCİ
- Çıkış

Gümüş / Bakır

Gümüş ve bakır alış-satış, stok ve kâr

USD 49,80 EUR 55,95 HAS 6.610,00 ₺

Ara...

Saf gram 0 gr Tutar 0,00 ₺

Müşteriye ödenen

Nakit TL (TL) Tutar

+ Ödeme satırı ekle

Boş bırakırsanız tutarın tamamı kalan (veresiye) olarak görünür.

Tamamı nakit

Toplam: 0,00 ₺

Kaydet

TÜMÜ GÜMÜŞ BAKIR KALANI OLANLAR

Gümüş ve Bakır Kayıtları CSV

TARİH	İŞLEM	KİŞİ	METAL / AYAR	GRAM	SAF GR	FİYAT	TUTAR	KALAN	KÂR	İŞLEMLER
21.10.2026	Alış	Hasan Hurdacı	Bakır 1. SINIF Hurda bakır	6,4 kg		385,00 TL/kg	2.464,00 ₺			
21.10.2026	Satış	Ahmet Yıldız	Gümüş 925 Takı	22	20,35 (925)	47,00 TL/gr	1.356,45 ₺	356,45 ₺	519,25 ₺	
20.10.2026	Satış	Elif Demir	Gümüş 925 Takı	38,4	35,52 (925)	47,00 TL/gr	2.319,44 ₺		858,15 ₺	
19.10.2026	Alış	Gümüş Toptan Ltd.	Gümüş 999 Külçe	1.000	999 (999)	41,00 TL/gr	40.959,00 ₺			
18.10.2026	Alış	Mehmet Kaya	Gümüş 925 Hurda	420	388,5 (925)	41,50 TL/gr	16.122,75 ₺			

Şekil 7.3 Gümüş ve Bakır Kayıtları: saf gram, fiyat, tutar, kalan ve kâr

- **Üst kutular:** saf gümüş stoğu (ayarlara göre dağılımıyla), bakır stoğu, günün fiyatı, satış kârı ile stok değeri ve veresiye (müşterilerin bize borcu ve bizim ödeyeceğimiz).
- **Stoktan fazla satılamaz:** elinizdeki saf gümüş veya bakırdan fazlasını satmak isterseniz program uyarır; önce alış kaydını girin.
- **Sekmeler:** **TÜMÜ**, **GÜMÜŞ**, **BAKIR** ve ödemesi tamamlanmamış kayıtlar için **KALANI OLANLAR**.
- **Kasa:** ödemeler kasaya "Gümüş / Bakır" kaynağıyla kendiliğinden yazılır. Kaydı düzeltince kasa da düzelir; kaydı silerseniz kasa satırı da silinir.

Alış ve hurda ekranlarından kısayol

DÜNYATEK
KUYUMCU PORTALI

Dashboard F9

İŞLEMLER

Satış F2

Alış F3

Hurda Alış

Hurda Satış

Gümüş / Bakır

Sipariş / Tamir 2

Atölye

FINANS

Kasa F4

Cari F6

Giderler

STOK

Stok F7

Sedat Dönmez
YÖNETİCİ

→ Çıkış

Hurda Alış

Sadece hurda alış kayıtları

USD 49,80 EUR 55,95 HAS 6.610,00 ₺ ⚙️ Ara...

Sarrafîye: **ÇEYREK** YARIM TAM ATA LİRA GREMSE BEŞLİ GRAM ALTIN Gümüş / bakır: **GÜMÜŞ 925** GÜMÜŞ 999 BAKIR

Tarih: 21.10.2026 Kişi / Firma: Cinsi: HURDA Ayar: Adet: Gram: Alış Milyem: Has Fiyatı (TL/gr): 6552,69 Alış milyem girin: İşçilik (TL): Not: Hesaplanan Has: 0 Gram: 0 Tutar (TL): 0,00 ₺ Manuel has Otomatik Otomatik ÖDEME BİLGİSİ Ödeme Yok Ödeme Ekle / Düzenle Nakit öde Kart (POS) Havale / EFT Dolar Euro Kaydet

Hurda Alış Kayıtları Alınan gram: 0 gr Alış has: 0 has Kayıt yok.

Şekil 7.4 Hurda Alış ekranında sarrafîyenin yanındaki Gümüş / bakır düğmeleri

Alış, Hurda Alış ve Hurda Satış ekranlarında altın sarrafîye düğmelerinin yanında, aynı sırada **GÜMÜŞ 925**, **GÜMÜŞ 999** ve **BAKIR** düğmeleri bulunur. Müşteri altın yerine gümüş veya bakır getirdiyse bu düğmeye basın; Gümüş / Bakır ekranı o metal ve ayar seçili olarak açılır.



Bilerek basit tutulanlar

- Gümüşte has carisi yoktur.** Gümüş veresiyesi TL olarak, kaydın *Kalan* sütununda izlenir. Müşteri sonradan öderse kaydı kalem simgesiyle açıp ödemeyi ekleyin.
- Kâr ortalama maliyetle hesaplanır.** Satılan gümüşün maliyeti, eldeki stoğun ortalama alış fiyatıdır (altındaki gibi ilk giren ilk çıkar değildir). Gümüşte tutarlar küçük olduğundan fark önemsizdir.
- Canlı gümüş fiyatı her zaman gelmeyebilir.** Günün gümüş fiyatını sabahları kontrol edin, gelmediyse **Fiyat gir** ile elle yazın.

Sipariş ve tamir

Müşterinin sipariş ettiği ürünleri ve tamire bıraktığı parçaları teslim gününe kadar takip edin; kaporayı kasaya işleyin, müşteriye numaralı fiş verin.

DÜNYATEK
KUYUMCU PORTALI

Dashboard F1

İŞLEMLER

Satış F2

Alış F3

Hurda Alış

Hurda Satış

Sipariş / Tamir F4

FINANS

Kasa F5

Cari F6

Giderler

STOK

Stok F7

Emanet F8

Etiket / Barkod

RAPORLAR

Raporlar

Ahmet Yilmaz
YÖNETİCİ

[Çıkış](#)

Sipariş ve Tamir

Müşteri siparişleri, tamirler, atölye ve teslim takibi

USD 42.31 EUR 49.14 HAS 5.896,00 ₺

Ara...

Açık iş **5**

Atölyede **2**

Hazır, teslim bekliyor **1**

Geciken **1**

Açık işlerde alınan **35.000,00 ₺**

Sipariş **Tamir**

Tarih: 19.10.2026 Müşteri: Telefon: Ürün: Örn. isimli kolye, alyans

Cinsi: Ayar: Gram: Fiyat (TL):

Söz verilen teslim: Atölye: Not:

Kapora / ön ödeme (isteğe bağlı): Nakit TL (TL) Tutar: ₺

+ Ödeme satırı ekle

Toplam: 0,00 ₺

Kaydet

AÇIK İŞLER **HAZIR** **TESLİM EDİLENLER** **TÜMÜ**

Sipariş ve Tamir Kayıtları CSV

NO	TARİH	TÜR	MÜŞTERİ	ÜRÜN / İŞ	TESLİM GÜNÜ	DURUM	FİYAT	KALAN	İŞLEMLER
SP-4	2026-10-13	Tamir	Zehra Kılıç 0546 287 13 90	Küpe kılıdı değişimi KÜPE - 14 - 3,1 gr	17 Eki Cmt - 2 gün gecikti	Alındı	400,00 ₺	400,00 ₺	Hazır
SP-2	2026-10-12	Sipariş	Murat Tekin 0541 902 37 16	Alyans çifti (çeyiz yazılı) YÜZÜK - 14 - 9 gr - Atölye: Usta Hakan Atölyesi	20 Eki Sal - yarı	Atölyede	42.000,00 ₺	32.000,00 ₺	Hazır
			Gülüm Karan	Rünek kuyumcu					

Şekil 8.1 Sipariş / Tamir ekranı: üstte özet, ortada yeni kayıt formu, altta açık işler

Yeni sipariş veya tamir kaydı

- Formun üstünden **Sipariş** veya **Tamir**'i seçin.
- Müşteri** ve **Telefon**'u yazın (cari kartında telefon kayıtlıysa kendiliğinden gelir).
- Ürün** (tamirde **Yapılacak tamir**) alanına işi tarif edin; gerekirse cinsi, ayar ve gramı girin.
- Fiyat (TL)**'ı ve **Söz verilen teslim** gününü girin. İş verdiğiniz atölye belliyse **Atölye**'yi yazın.
- Kapora alındıysa **Kapora / ön ödeme** bölümünde hesabı (Nakit TL, POS, Banka, döviz) ve tutarı girin.
- Kaydet**'e basın. "Müşteriye fiş yazdırılsın mı" sorusuna **Yazdır** derseniz **SP-numaralı** sipariş veya tamir fişi çıkar.

Durum takibi

Her iş **Alındı** → **Atölyede** → **Hazır** → **Teslim edildi** sırasıyla ilerler; gerekirse **İptal** seçilebilir. Durumu tablodaki açılır listeden veya satırdaki **Hazır / Teslim et** düğmesinden değiştirin.

- **Atölyede:** Atölye ekranı bu sipariş bağlı olarak açılır; atölyeyi, verilen gram ve milyemi girip işi atölyeye verin (Bölüm 9). İş atölyedeyken sipariş tablosunda atölye adı ve işin aşaması görünür; iş atölyeden alınınca sipariş kendiliğinden "Hazır" olur.
- **Teslim et:** teslim günü, fiyat, kapora ve kalan tutar görünür; teslimde alınan parayı hesap seçerek girin. Ürün stoktan çıktıysa ayrıca Satış ekranından satış kaydı girin.
- **Teslim günü sütunu:** "yarın", "bugün" veya "2 gün gecikti" gibi uyarılar renkli gösterilir; geciken işler kırmızıdır.

Üstteki kutular açık iş, atölyedeki iş, teslim bekleyen hazır iş, geciken iş sayısını ve açık işlerde alınan kaporaı gösterir. Altteki sekmelerle **AÇIK İŞLER**, **HAZIR**, **TESLİM EDİLENLER** ve **TÜMÜ** arasında geçiş yapılır.

**DÜNYATEK**
KUYUMCU PORTALI

Dashboard

İŞLEMLER

Satış

Alış

Hurda Alış

Hurda Satış

Gümüş / Bakır

Sipariş / Tamir

Atölye

FINANS

Kasa

Cari

Giderler

STOK

Stok

Sedat Dönmez
YÖNETİCİ

Çıkış

Sipariş ve Tamir

Müşteri siparişleri, tamirler, atölye ve teslim takibi

USD 49,80

EUR 55,95

HAS 6.610,00 ₺

Ara...

Tarih

Müşteri

Telefon

Ürün

Cinsi

Ayar

Gram

Fiyat (TL)

Söz verilen teslim

Atölye

Not

Kapora / ön ödeme (isteğe bağlı)

Nakit TL (TL)

Tutar

+ Ödeme satırı ekle

Toplam: 0,00 ₺

Kaydet

AÇIK İŞLER

HAZIR

TESLİM EDİLENLER

TÜMÜ

Sipariş ve Tamir Kayıtları

NO	TARİH	TÜR	MÜŞTERİ	ÜRÜN / İŞ	TESLİM GÜNÜ	DURUM	FIYAT	KALAN	
SP-3	11.10.2026	Sipariş	Can Öztürk	İsimli kolye KOLYE - 14 - 4,2 gr - Atölye: Usta MhNama Atölyesi	19.10.2026 Pzt - 2 gün gecikti	Hazır	14.000,00 ₺	14.000,00 ₺	Teslim
SP-2	17.10.2026	Tamir	Fatma Şahin	Bilezik kaynak ve cila BILEZİK - 22 - 15,2 gr - Atölye: KuyumcuKerem Döküm (Kaynak / İhlim)	20.10.2026 Sal - 1 gün gecikti	Atölyede	900,00 ₺	900,00 ₺	Haz
SP-1	15.10.2026	Sipariş	Ayşe Yılmaz 0555 444 33 22	Tektaş yüzük YÜZÜK - 14 - 3,5 gr - Atölye: Usta MhNama Atölyesi (MhNama (taş))	24.10.2026 Cmt - 3 gün var	Atölyede	18.500,00 ₺	13.500,00 ₺	Haz

Şekil 8.2 Açık işler: tarihler gün.ay.yıl, ürün satırında atölye ve aşaması, teslim gününde kalan veya geciken gün



Dikkat

Bir sipariş kaydını silerseniz ona bağlı kapora ve teslim ödemeleri de kasadan silinir.

BÖLÜM 9

Atölye takibi

İmalat veya tamir için atölyeye verdiğiniz her işi tek ekranda izleyin: hangi atölyede, hangi aşamada, ne kadar has verildi, ne kadar geri geldi ve fire ne oldu.

**DÜNYATEK**
KUYUMCU PORTALI

Dashboard

İŞLEMLER

Satış

Alış

Hurda Alış

Hurda Satış

Gümüş / Bakır

Sipariş / Tamir

Atölye

FINANS

Kasa

Cari

Giderler

STOK

Stok

Sedat Dönmez
YÖNETİCİ

Çıkış

Atölye

Atölyedeki işler, aşamalar, verilen / gelen has ve fire

USD 49,80EUR 55,95HAS 6.610,00 ₺Ara...

İmalat

Tamir

Aşamalar: Atölyeye verildi · Model / mum · Döküm · Tesviye / montaj · Kaynak / lehim · Mıhlama (taş) · Cila / polisaj · Rodaj / kaplama · Kontrol / damga · Hazır, alınmayı bekliyor

Veriliş günü
21.10.2026

Atölye

Yapılacak iş
Örn. 14 ayar tektaş yüzük dökümü

Bağlı sipariş
Bağlı sipariş yok

Maden
Altın

Verilen gram

Verilen milyem

Verilen has
0

Atölyenin söz verdiği gün
gg.aa.yyyy

Anlaşılan işçilik (TL)

Not

Atölyeye ver

ATÖLYEDEKİLER

ALINANLAR

TÜMÜ

ATÖLYE ÖZETİ

Atölye İşleri

NO	VERİLİŞ	ATÖLYE	İŞ	VERİLEN	AŞAMA	DÖNÜŞ	FIRE	İŞLEMLER
AT-2	18.10.2026 3 gündür atölyede	Kuyumcukent Döküm	Bilezik kaynak ve cila Tamir - Sipariş SP-2	15,2 gr 13,92 has	Kaynak / lehim Sonraki: Mıhlama (taş)	20.10.2026 Sal - 1 gün gecikti		Atölyeden al
AT-1	16.10.2026 5 gündür atölyede	Usta Mıhlama Atölyesi	Tektaş yüzük dökümü ve mıhlama İmalat - Sipariş SP-1	3,8 gr 2,22 has	Mıhlama (taş) Sonraki: Cila / polisaj	23.10.2026 Cum - 2 gün var		Atölyeden al
AT-4	20.10.2026 1 gündür atölyede	Kuyumcukent Döküm	22 ayar Burma bilezik (4 adet) İmalat	62 gr 56,79 has	Atölyeye verildi Sonraki: Model / mum	27.10.2026 Sal - 6 gün var		Atölyeden al

Şekil 9.1 Atölye ekranı: yeni iş formu ve atölyedeki işler; her satırda aşama çubuğu, sonraki aşama ve dönüş günü

Atölyeye iş verme

- Menüden **Atölye**'yi açın ve formun üstünden **İmalat** veya **Tamir**'i seçin.
- Veriliş günü**, **Atölye** ve **Yapılacak iş**'i yazın.
- İş bir müşteri siparişi içinse **Bağlı sipariş** listesinden siparişi seçin. Sipariş kendiliğinden "Atölyede" olur.
- Maden**'i (altın veya gümüş), atölyeye verdiğiniz **Verilen gram** ve **Verilen milyem**'i girin. **Verilen has** kendiliğinden hesaplanır.
- Atölyenin söz verdiği gün** ve **Anlaşılan işçilik (TL)**'i yazın, **Atölyeye ver**'e basın. İş **AT-numarası** alır.



Siparişten başlamak

Sipariş / Tamir ekranında bir işin durumunu *Atölyede* yaptığınızda Atölye ekranı o sipariş bağlı olarak açılır; kalan alanları doldurup **Atölyeye ver**'e basmanız yeterlidir.

Aşamalar

Kuyumcu atölyesinde bir iş genellikle aşağıdaki sırayla ilerler. Tamir işlerinde model ve döküm aşamaları yoktur; işin gerektirmediği aşamaları atlayabilirsiniz.

AşAMA	NE YAPILIR
Atölyeye verildi	Altın veya parça tartılıp atölyeye teslim edildi.
Model / mum	Mum veya bilgisayarla model hazırlanır (yalnız imalat).
Döküm	Model alçıya alınıp altın dökölür (yalnız imalat).
Tesviye / montaj	Döküm temizlenir, eğe ve zımparayla şekil verilir, parçalar birleştirilir.
Kaynak / lehim	Kopuk veya kırık yerler, halka ve kilitler lehimlenir.
Mıhlama (taş)	Taşlar yuvalarına oturtulur.
Cila / polisaj	Parlatma ve son yüzey işlemi.
Rodaj / kaplama	Gerekiyorsa rodyum veya renkli kaplama.
Kontrol / damga	Ayar damgası, tartım ve son kontrol.
Hazır, alınmayı bekliyor	Atölye işi bitirdi; dükkâna getirilmesi bekleniyor.

Aşamayı tablodaki **Aşama** listesinden seçin veya altındaki **Sonraki: ...** bağlantısına tıklayın. Aşama çubuğunda tamamlanan aşamalar dolu görünür. Her değişiklik tarihi ve yapan kullanıcıyla kaydedilir; göz simgesi işin aşama geçmişini açar.

DÜNYATEK

KUYUMCU PORTALI

Dashboard

F9

İŞLEMLER

Satış

F2

Alış

F3

Hurda Alış

Hurda Satış

Gümüş / Bakır

Sipariş / Tamir

2

Atölye

FINANS

Kasa

F4

Cari

F6

Giderler

STOK

Stok

F7

Sedat Dönmez

YÖNETİCİ

[→ Çıkış]

Atölye

Atölyedeki işler, aşamalar, verilen / gelen has ve fire

USD 49,80

EUR 55,95

HAS 6.610,00 ₺

Ara...

Atölyedeki iş

3

Hazır, alınmayı bekliyor

0

Geciken

1

Atölyedeki altın

72,93 gr has

Bu ay fire

0,08 gr has

İmalat

Tamir

Aşamalar: Atölyeye verildi · Model / mum · Döküm · Tesviye / montaj · Kaynak / lehim · Mıhlama (taş) · Cila / polisaj · Rodaj / kaplama · Kontrol / damga · Hazır, alınmayı bekliyor

Veriliş günü

Atölye

Yapılacak iş

Bağlı sipariş

21.10.2026

Atölye

Yapılacak iş

Bağlı sipariş

Maden

Altın

Atölyenin söz verdiği gün

gg.aa.yyyy

Atölyeye ver

AT-2 · Bilezik kaynak ve cila

Atölye Kuyumcukent Döküm Verilen 15,2 gr · 13,92 has

18.10.2026 Atölyeye verildi Sedat Dönmez

19.10.2026 Kaynak / lehim Sedat Dönmez

ATÖLYEDEKİLER

ALINANLAR

TÜMÜ

ATÖLYE ÖZETİ

Atölye İşleri

CSV

NO	VERİLİŞ	ATÖLYE	İŞ	VERİLEN	AŞAMA	DÖNÜŞ	FİRE	İŞLEMLER
AT-2	18.10.2026 3 gündür atölyede	Kuyumcukent Döküm	Bilezik kaynak ve cila Tamir · Sipariş SP-2	15,2 gr 13,92 has	Kaynak / lehim Sonraki: Mıhlama (taş)	20.10.2026 Sal · 1 gün gecikti		Atölyeden al
AT-1	16.10.2026 5 gündür atölyede	Usta Mıhlama Atölyesi	Tektaş yüzük dökümü ve mıhlama İmalat · Sipariş SP-1	3,8 gr 2,22 has	Mıhlama (taş)	23.10.2026 Cum · 2 gün var		Atölyeden al

Şekil 9.2 Aşama geçmişi: hangi gün hangi aşamaya geçildi, kim işaretledi

Dönüş sütunu atölyenin söz verdiği günü ve kalan günü gösterir ("2 gün var"). Söz verilen gün geçtiyse satır kırmızı "1 gün gecikti" uyarısı taşır; geciken atölye işleri Dashboard uyarılarında da listelenir.

Atölyeden alma ve fire

Şekil 9.3 Atölyeden alma: 15,2 gr 22 ayar bilezik 15,08 gr geri geldi, fire 0,1 has (%0,78)

- 1 İş dükkâna geldiğinde satırdaki **Atölyeden al**'a basın.
- 2 Parçayı tartın; **Gelen gram** ve **Gelen milyem**'i girin. Pencerede verilen has, gelen has ve **fire** anında görünür.
- 3 Ödenecek işçiliği **İşçilik (TL)**'a, atölye has işçilik alıyorsa **İşçilik (has, varsa)**'a yazın.
- 4 **Atölyeden al**'a basın. Bağlı sipariş varsa "Hazır" olur ve müşteriye teslim edilmeyi bekler.

HESAP	FORMÜL
Verilen / gelen has	$\text{Gram} \times \text{milyem} \div 1000$
Fire	$\text{Verilen has} - \text{gelen has}$
Fire oranı	$\text{Fire} \div \text{verilen has} \times 100$

Yanlışlıkla atölyeden alındı olarak işaretlediyseniz **ALINANLAR** sekmesindeki **Geri al** ile işi yeniden atölyede yapabilirsiniz; gelen has ve fire silinir.

Atölye özeti

DÜNYATEK
KUYUMCU PORTALI

Dashboard F9

İŞLEMLER

Satış F2

Alış F3

Hurda Alış

Hurda Satış

Gümüş / Bakır

Sipariş / Tamir 2

Atölye

FINANS

Kasa F4

Cari F6

Giderler

STOK

Stok F7

Sedat Dönmez
YÖNETİCİ

→ Çıkış

Atölye

Atölyedeki işler, aşamalar, verilen / gelen has ve fire

Atölyedeki iş
3

Hazır, alınmayı bekliyor
0

Geciken
1

Atölyedeki altın
72,93 gr has

Bu ay fire
0,08 gr has

İmalat

Tamir

Aşamalar: Atölyeye verildi · Model / mum · Döküm · Tesviye / montaj · Kaynak / lehim · Mıhlama (taş) · Cila / polisaj · Rodaj / kaplama · Kontrol / damga · Hazır, alınmayı bekliyor

Veriliş günü
21.10.2026

Atölye

Yapılacak iş
Örn. 14 ayar tektaş yüzük dökümü

Bağlı sipariş
Bağlı sipariş yok

Maden
Altın

Verilen gram

Verilen milyem

Verilen has
0

Atölyenin söz verdiği gün
gg.aa.yyyy

Anlaşılan işçilik (TL)

Not

Atölyeye ver

ATÖLYEDEKİLER

ALINANLAR

TÜMÜ

ATÖLYE ÖZETİ

Atölye Bazında Fire ve İşçilik

ATÖLYE	AÇIK İŞ	BİTEN İŞ	ATÖLYEDEKİ HAS	TOPLAM FIRE (HAS)	FIRE ORANI	İŞÇİLİK (TL)	İŞÇİLİK (HAS)
Kuyumcukent Döküm	2	0	70,71	0		0,00 ₺	
Usta Mıhlama Atölyesi	1	1	2,22	0,08	%3,27	1.200,00 ₺	

Fire oranı, atölyeden alınan işlerde verilen hasa göre kayıp yüzdesidir. Atölyeyle anlaştığınız oranla karşılaştırın.

Şekil 9.4 Atölye bazında açık iş, atölyedeki has, toplam fire, fire oranı ve işçilik

Üstteki kutular atölyedeki iş sayısını, alınmayı bekleyen hazır işleri, geciken işleri, atölyelerdeki toplam altını (has) ve bu ayın firesini gösterir. **ATÖLYE ÖZETİ** sekmesi her atölyenin fire oranını gösterir; atölyeyle anlaştığınız fire oranıyla karşılaştırarak hangi atölyenin fazla fire verdiğini görebilirsiniz.

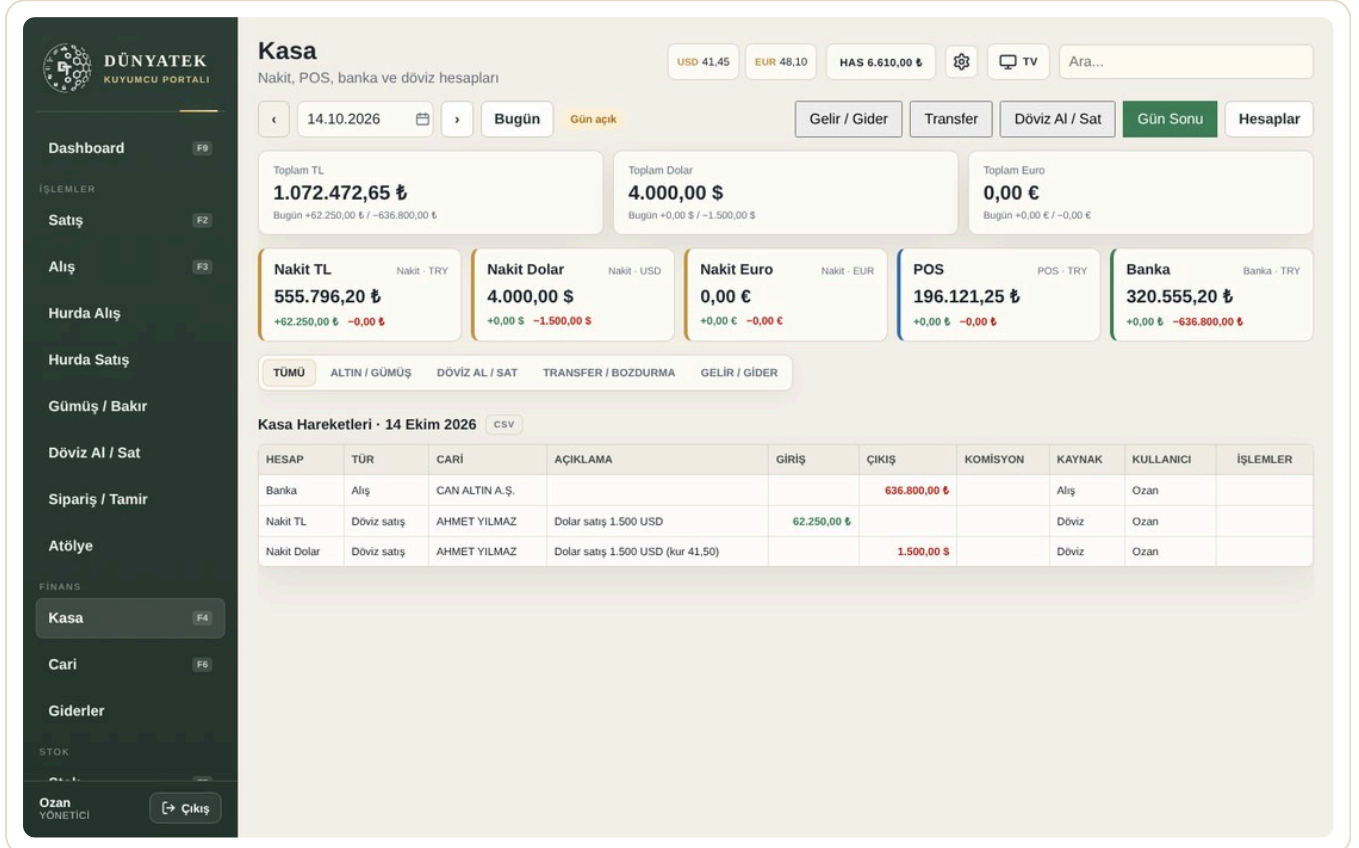


Bilerek basit tutulanlar

- Atölyeye verilen altın stoktan düşülmez.** Atölye ekranı işi ve has miktarını takip eder. Atölyeye altın verdiyseniz veya has işçilik ödediyseniz bunu Cari ekranında o atölyeye *has ödemesi* olarak girin (Bölüm 11); atölyeyle bakiyeniz orada izlenir.
- İşçilik kasaya kendiliğinden yazılmaz.** Atölyeye ödediğiniz parayı Cari veya Kasa ekranından girin.
- Bir atölye işini silerseniz aşama geçmişi de silinir; bağlı sipariş ve kasa kayıtları olduğu gibi kalır.

Kasa, döviz ve gün sonu

Kasa ekranı (**F4**) nakit TL, dolar, euro, POS ve banka hesaplarındaki parayı gün gün gösterir.



Şekil 10.1 Kasa ekranı: üst çubuk, para birimi toplamaları, hesap kartları, süzgeç sekmeleri ve seçilen günün hareketleri

- Program ilk kurulduğunda **Nakit TL, Nakit Dolar, Nakit Euro, POS** ve **Banka** hesaplarıyla gelir.
- Bir kayıt TL hesaplarından (Nakit TL, Banka, POS) elinizdekinden fazla para çıkaracaksa program "... eksiye düşecek. Yine de kaydedilsin mi?" diye sorar. Kayıt engellenmez; onaylarsanız yazılır.
- Satış, alış, hurda, gümüş / bakır, cari tahsilat ve sipariş kaporası gibi kayda bağlı hareketler **kendiliğinden** kasaya yazılır; bunlar ilgili kayıttan düzeltilir veya silinir. Elle girilen hareketler ve transferler çöp kutusu simgesiyle silinebilir.



Kasa ve has hesapları ayırdır

Kasa yalnızca parayı izler. Has esaslı cari bakiyeleri, stok ve milyem kârı kasadaki hareketlerden etkilenmez.

Kasa ekranını okumak

Kasa ekranının temel mantığı üç cümledir. **Her hesap ayrı bir cüzdandır:** bakiye, o hesaba giren her şeyden çıkan her şey ve POS komisyonu düşülerek bulunur. **Hareketlerin çoğu kendiliğinden yazılır:**

kasada elle girilen yalnızca gelir / gider, açılış bakiyesi ve transferdir. **Aynı para iki kez yazılmaz:** bir satışın parası satış kaydına bağlıdır; satış düzeltilir veya silinirse kasa da kendiliğinden düzelir.

Üst çubuk

Öge	Ne yapar
< ve >	Bir önceki / bir sonraki güne geçer. Günün giriş ve çıkışları ile hareket tablosu o güne göre yenilenir.
Tarih kutusu	İstediğiniz günü takvimden seçer.
Bugün	Başka bir gündeysen görünür; tek tıkla bugüne döner.
<i>Gün açık / Gün sonu alındı</i>	O günün kasası kapatıldı mı? Sarı <i>Gün açık</i> etiketi gün sonu sayımının henüz yapılmadığını gösterir.
Gelir / Gider	Bir kayda bağlı olmayan parayı elle girer (fatura, kira, açılış bakiyesi).
Transfer	Kendi hesaplarınız arasında para taşır; bankadan döviz çekmek de buradan yapılır.
Döviz Al / Sat	Müşteriyle döviz alım satımı için Döviz Al / Sat ekranını açar.
Gün Sonu	Akşam kasa sayımı penceresini açar.
Hesaplar	Yalnızca yöneticide görünür; hesap ekler, pasif yapar, POS komisyon oranını girer.

Toplam kutuları ve hesap kartları

En üstteki geniş kutular para birimi toplamlarıdır: *Toplam TL, Toplam Dolar, Toplam Euro*. Toplam TL, TL cinsinden tüm hesapların (Nakit TL + POS + Banka) toplamıdır. Altındaki *Bugün +... / -...* satırı seçilen günde o para biriminde giren ve çıkan toplamı gösterir. Bu satır iki TL hesabı arasındaki transferi hem giriş hem çıkış olarak sayar; transferin toplam TL'ye net etkisi sıfırdır.

Kartın parçası	Anlamı
Başlık (Nakit TL, POS, Banka...)	Hesabın adı
Sağ üstteki küçük yazı (ör. <i>Nakit · TRY</i>)	Hesabın türü ve para birimi
Büyük rakam	Hesabın güncel bakiyesi. Eksiyse kırmızı yazılır.
Yeşil +...	Seçilen günde bu hesaba giren
Kırmızı -...	Seçilen günde bu hesaptan çıkan
<i>Kom. ...</i> (yalnız POS)	Seçilen günde bankanın kestiği komisyon
Sol kenar rengi	Hesap türü: nakit sarı, POS mavi, banka yeşil



Geçmiş günün akşam bakiyesi

Geçmiş bir güne gittiğinizde kartlardaki büyük rakam değişmez; her zaman hesabın bugünkü bakiyesidir. Seçtiğiniz günün akşamında kasada ne olması gerektiğini görmek için o günde **Gün Sonu**'nu açın: $Devir + Giriş - Komisyon - Çıkış = \text{Beklenen}$.

Hareket tablosu

Seçilen günün tüm para hareketleri listelenir. Başlığın yanındaki **CSV** düğmesi tabloyu Excel'e indirir.

Sütun	Anlamı
Hesap	Paranın girdiği veya çıktığı hesap
Tür	Hareketin cinsi: Satış, Alış, Hurda alış, Döviz satış, Transfer, Gider, Devir...
Cari	İşlemin kişisi (müşteri, tedarikçi). Transferde boştur.
Açıklama	Ne olduğu; döviz hareketinde kur da yazılır
Giriş (yeşil) / Çıkış (kırmızı)	Hesaba giren / hesaptan çıkan tutar
Komisyon	POS'ta bankanın kestiği tutar. Hesaba geçen = giriş – komisyon.
Kaynak	Hareketi hangi ekranın yazdığı: Satış, Alış, Döviz, Transfer, Elle...
Kullanıcı	Kayıd giren personel
İşlemler	Çöp kutusu: yalnızca elle girilen hareketlerde ve transferlerde çıkar

Neden bazı satırlarda çöp kutusu yok? Satış, alış veya döviz işleminin parası o kayda bağlıdır.

Kasadan tek başına silinseydi kayıt ile kasa birbirini tutmazdı. Bu satırlar kaydın kendi ekranından düzeltilir veya silinir (dövizde iptal edilir); kasa kendiliğinden düzelir. Transferde çöp kutusu iki satırı birlikte siler.

Gelir / Gider (elle hareket)

Fatura, kira gibi kasadan çıkan veya kasaya giren parayı **Gelir / Gider** düğmesiyle girin. **Tür** olarak *Gelir, Gider, Devir / açılış bakiyesi* veya *Diğer* seçilir; hesap, tutar, isteğe bağlı cari ve açıklama yazılıp **Kaydet**'e basılır. Programı ilk kullanmaya başladığınızda her hesabın elinizdeki tutarını *Devir / açılış bakiyesi* olarak girin. Giderler ekranından hesabı seçilerek girilen giderler kasaya kendiliğinden yazılır; onları burada tekrar girmeyin.

Gelir / Gider

Tarih

19.10.2026

Tür

Gider (kasadan çıkış)

Hesap

Nakit TL (TL)

Tutar

1.250

Cari / kişi

İsteğe bağlı

Açıklama

Dükkan temizliği

İptal

Kaydet

Şekil 10.2 Elle gelir / gider

Transfer

Nakitten bankaya yatırılan para veya POS'tan hesaba geçen tutar için **Transfer**'i kullanın: **Çıkış hesabı**, **Giriş hesabı** ve tutarı girin. Çıkış hesabı azalır, giriş hesabı aynı tutarda artar; toplam değişmez. Transfer iki satır yazar (bir çıkış, bir giriş) ve çöp kutusuyla silinince iki satır birlikte silinir.

Bankadan döviz çekmek (bozdurma)

Farklı para birimli hesaplar arasında **Giriş hesabına geçen tutar** alanı da açılır. Örneğin bankadan 10.000 \$ çektiniz ve hesabınızdan 410.000 TL düştü: **Çıkış hesabı** Banka, **Giriş hesabı** Nakit Dolar, **Tutar** 410.000, **Giriş hesabına geçen tutar** 10.000. Program kuru kendisi hesaplar ($410.000 \div 10.000 = 41,00$) ve bu dolarların **maliyeti** olarak saklar. Sonraki döviz satışlarının kârı bu maliyete göre hesaplanır.

Hesaplar arası transfer

Tarih
14.10.2026

Çıkış hesabı
Banka (TL)

Giriş hesabı
Nakit Dolar (Dolar)

Tutar (çıkış hesabının parası)
410000

Giriş hesabına geçen tutar
10000

Açıklama
Bankadan dolar çekildi

İptal

Transferi kaydet

Şekil 10.3 Bankadan dolar çekmek: 410.000 TL çıkıyor, Nakit Dolar'a 10.000 \$ giriyor

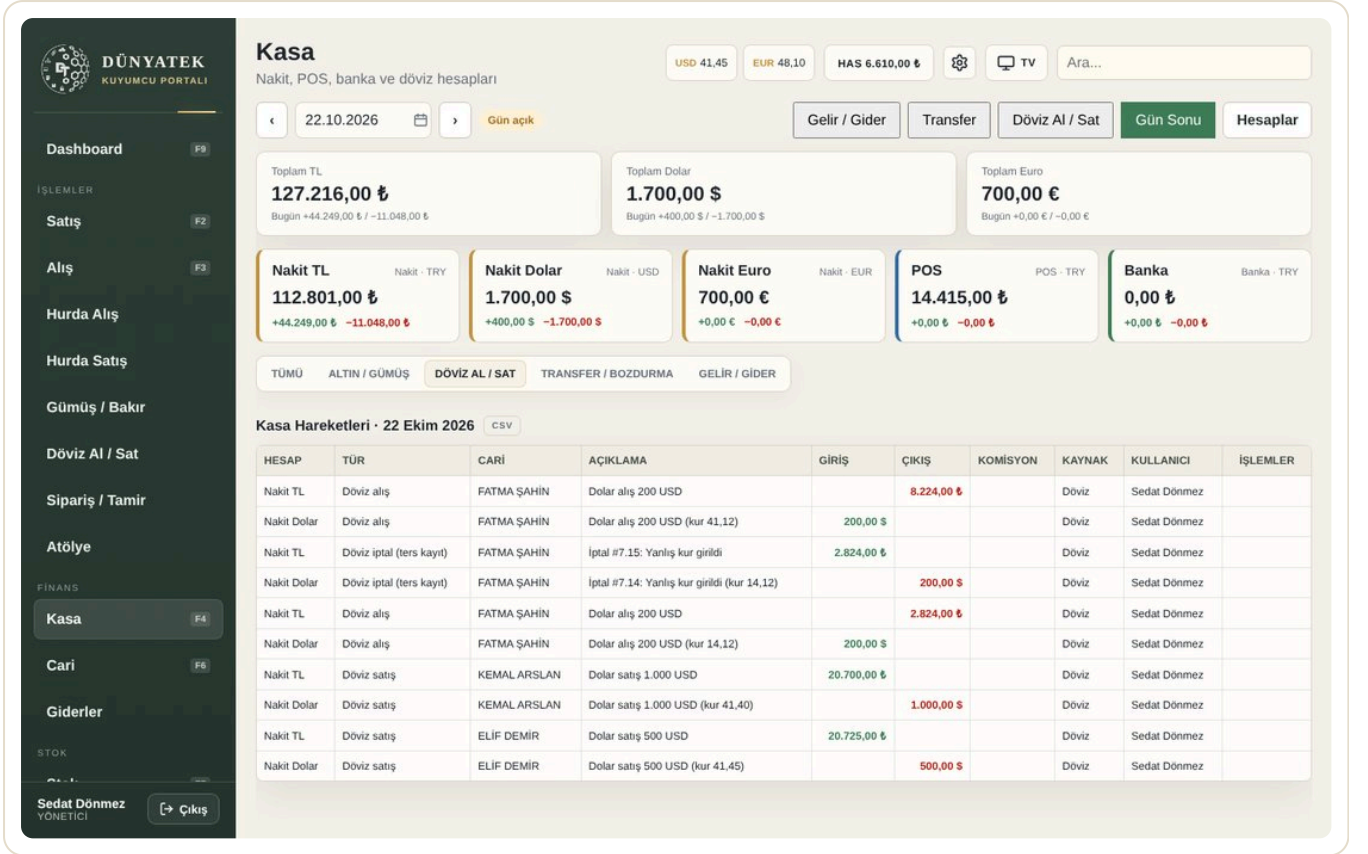


Banka bir cari değildir

Banka, dükkânınızın kendi hesabıdır. Bankadan para veya döviz çekmek bir alım satım değil, kendi cebinizden kendi cebinize aktarmadır: kimse kimseye borçlanmaz, cari oluşmaz, kâr oluşmaz. Raporlardaki *Döviz alış / satış* tablosunda bu dövizler müşteriden alınanlardan ayrı olarak *Transferle giren* sütununda görünür.

Kasa hareketlerini süzmek

Hareketler tablosunun üstündeki sekmelerle yalnızca **ALTIN / GÜMÜŞ, DÖVİZ AL / SAT, TRANSFER / BOZDURMA** veya **GELİR / GİDER** hareketlerini görebilirsiniz. Döviz işlemleri *Kaynak* sütununda "Döviz" olarak görünür.



Şekil 10.4 Kasa hareketleri, DÖVİZ AL / SAT süzgeci: her işlem bir TL ve bir döviz satırı yazar; iptal ters kayıtla görünür

Döviz alış ve satış

Döviz alıp satmak için menüdeki **Döviz Al / Sat** ekranını açın (Kasa ekranındaki ve Dashboard'daki **Döviz al / sat** düğmeleri de buraya gelir). Ayrı bir döviz kasası yoktur: dolar **Nakit Dolar**, euro **Nakit Euro** hesabına girer ve çıkar; TL karşılığı seçtiğiniz TL hesabına yazılır.

Şekil 10.5 Döviz Al / Sat: üstte kasadaki döviz, ortalama maliyet, günün kârı ve cari döviz alacağı

- İşlemi seçin: **Döviz alıyoruz** (müşteri döviz getiriyor) veya **Döviz satıyoruz** (müşteriye döviz veriyoruz). Ardından **\$ Dolar** veya **€ Euro**'yu seçin.
- Miktar**'ı yazın veya **Hızlı** düğmelerinden birine (100, 200, 500...) tıklayın.
- Kur** günün kurundan gelir: alışta **alış**, satışta **satış** kuru. Kutunun altında kurun nereden geldiği yazar (canlı kur veya elle girilen kur). Pazarlık edilen kuru elle yazabilirsiniz; elle yazdığınız kur değişmez. Canlı kur alınamazsa "kuru elle yazın" uyarısı çıkar.
- TL karşılığı** miktar $\times$ kur olarak kendiliğinden hesaplanır.
- Ödemeyi seçin. Varsayılan, tutarın tamamının **Nakit TL** ile ödenmesidir. **Kart (POS)** veya **Havale / EFT** düğmesiyle hesabı değiştirin; **+ Ödeme satırı ekle** ile tutarı birden çok hesaba bölün.
- Müşteri parasının bir kısmını sonra ödeyecekse ödeme satırına yalnızca ödenen TL'yi yazın; tamamı sonra ödenecekse **Veresiye (cariye)**'ye tıklayın. Bu durumda **Kişi / Firma** zorunludur. İsterseniz telefon, T.C. / pasaport no ve not da yazın.
- Kaydet** veya **Kaydet ve fiş yazdır**'a basın. Program kaydetmeden önce işlemin özetini (miktar, kur, TL, hangi kasaya ne yazılacağı, cariye kalan) gösterir; onaylayınca kayıt yapılır.

İşlem	Döviz kasası	TL kasası	Ödenmeyen kısım
Döviz alış	Artar (Nakit Dolar / Euro)	Azalı (seçilen TL hesabı)	Müşteriye döviz borcumuz olarak cariye yazılır
Döviz satış	Azalı	Artar (Nakit, POS veya Banka)	Müşterinin döviz borcu olarak cariye yazılır



Kasada olmayan döviz satılamaz

Satışta istenen miktar Nakit Dolar / Nakit Euro bakiyesinden fazlaysa kayıt yapılmaz ve "kasada yeterli döviz yok" uyarısı çıkar. Formun altındaki *Kasada* bilgisi elinizdeki döviz gösterir.



Kur değişse de borç aynı kalır

Cariye kalan tutar **döviz olarak** tutulur: 500 \$ borçlu olan müşteri, kur ne olursa olsun 500 \$ borçludur. İşlemdaki kur kayıta saklanır; sonradan kur değişse de geçmiş işlemin TL tutarı ve kârı değişmez.

Aynı forma iki kez basılması (çift tıklama, bağlantı tekrarı) tek kayıt oluşturur.

Döviz tahsilat ve ödeme

Müşterinin döviz borcunu tahsil etmek için **Döviz borcu tahsilatı**, sizin müşteriye olan döviz borcunuzu ödemek için **Döviz borcumuzu öde** sekmesini seçin. Para döviz olarak (Nakit Dolar / Euro) veya o günün kuruyla TL olarak alınıp verilebilir. Aynı işlemi Cari ekranında kişinin **:** menüsündeki **Döviz tahsilat / ödeme** ile de açabilirsiniz.

Kayıtlar, fiş ve iptal



DÜNYATEK
KUYUMCU PORTALI

Dashboard

F9

İŞLEMLER

Satış

F2

Alış

F3

Hurda Alış

Hurda Satış

Gümüş / Bakır

Döviz Al / Sat

Sipariş / Tamir

Atölye

FINANS

Kasa

F4

Cari

F6

Giderler

STOK

Sedat Dönmez

YÖNETİCİ

[→ Çıkış]

Döviz Al / Sat

Döviz alış-satış, kasa, cari ve kâr

USD 41,45

EUR 48,10

HAS 6.610,00 ₺

TV

Ara...

YENİ TL (TL)

12.435,00

+ Ödeme satırı ekle

Toplam: 12.435,00 ₺

Dolar seçilen döviz kasasına kasadan çıkar; burada karşılığı olan TL'nin hangi kasaya girdiğini seçin. Eksik kalan kısım cariye dolar olarak yazılır.

Kaydet

Kaydet ve fiş yazdır

TÜMÜ

ALİŞ

SATIŞ

TAHSİLAT / ÖDEME

KALANI OLANLAR

İPTAL EDİLENLER

Döviz Kayıtları

CSV

TARİH	İŞLEM	KİŞİ	MİKTAR	KUR	TL TUTAR	ÖDEME	CARİYE KALAN	KÂR	İŞLEMLER
22.10.2026	Alış	FATMA ŞAHİN Sedat Dönmez	200,00 \$	41,12	8.224,00 ₺	Nakit TL 8.224,00 ₺			  
22.10.2026	Alış İptal - Yanlış kasa girildi	FATMA ŞAHİN Sedat Dönmez	200,00 \$	41,12	8.224,00 ₺	Nakit TL 8.224,00 ₺			  
22.10.2026	Satış	KEMAL ARSLAN Sedat Dönmez	1.000,00 \$	41,40	41.400,00 ₺	Nakit TL 20.700,00 ₺	500,00 \$	433,33 ₺	  
22.10.2026	Satış	ELİF DEMİR Sedat Dönmez	500,00 \$	41,45	20.725,00 ₺	Nakit TL 20.725,00 ₺		241,67 ₺	  
21.10.2026	Satış	- Sedat Dönmez	300,00 ₺	48,05	14.415,00 ₺	POS 14.415,00 ₺		165,00 ₺	  
21.10.2026	Alış	MEHMET KAYA Sedat Dönmez	1.000,00 \$	41,10	41.100,00 ₺	Nakit TL 41.100,00 ₺			  
20.10.2026	Alış	- Sedat Dönmez	1.000,00 ₺	47,50	47.500,00 ₺	Nakit TL 47.500,00 ₺			  
19.10.2026	Alış	AHMET YILDIZ Sedat Dönmez	2.000,00 \$	40,90	81.800,00 ₺	Nakit TL 81.800,00 ₺			  

Şekil 10.6 Döviz kayıtları: ödeme, cariye kalan ve kâr; iptal edilen işlem üstü çizili ve gerekçesiyle

- Sekmeler: **TÜMÜ, ALIŞ, SATIŞ, TAHSİLAT / ÖDEME, KALANI OLANLAR, İPTAL EDİLENLER**. CSV düğmesi listeyi Excel'e alır.
- Yazıcı simgesi işlemin bordrosunu (döviz alış / satış bordrosu) fiş yazıcısından basar. Bu fiş bilgi amaçlıdır.
- Kalem simgesiyle yalnızca telefon, T.C. / pasaport no ve not düzeltilir. Miktar, kur ve ödeme değiştirilemez; yanlış girilen işlem **iptal** edilip yeniden girilir.
- İptal**: kırmızı simgeye basın, gerekçeyi yazın ve **İptal et**'e basın. Kasaya işlenen her hareketin tersi bugünün tarihiyle yazılır, cari bakiye ve kâr bu işlemi artık saymaz. Kayıt silinmez; listede üstü çizili, gerekçesi, iptal eden ve zamanıyla kalır. "Formu bu bilgilerle doldur" işaretliyse form aynı bilgilerle açılır; düzeltip yeniden kaydedin.
- Bir döviz alışının iptali kasadaki döviz eksiye düşürecekse (o döviz satılmışsa) iptal yapılmaz; önce sonraki satış iptal edin.

Kâr nasıl hesaplanır? (hareketli ağırlıklı ortalama maliyet)

Döviz kârı, satış kuru ile günün alış kuru arasındaki farktan değil, elinizdeki dövizin **gerçek alış maliyetinden** hesaplanır. Her döviz alışında kasadaki dövizin ortalama maliyeti yeniden hesaplanır; satışta kâr, *satılan miktar × (satış kuru - o anki ortalama maliyet)* olur.



Örnek

2.000 \$'ı 40,90'dan, sonra 1.000 \$'ı 41,10'dan aldınız. Ortalama maliyet $(2.000 \times 40,90 + 1.000 \times 41,10) \div 3.000 = 40,9667$ TL olur. 500 \$'ı 41,45'ten sattığınızda kâr $500 \times (41,45 - 40,9667) = 241,67$ TL'dir. Satış ortalamayı değiştirmez; kalan 2.500 \$'ın maliyeti yine 40,9667'dir.

- Kurla girilen her döviz girişi ortalamaya katılır: döviz alışı ve satış / alış ekranlarında dövizle alınan ödemeler. Kasada kurla yapılan bozdurmada giren döviz ortalamaya katılır; kasadan çıkan her döviz ortalama maliyetle düşer. Aynı para birimindeki iki hesap arasında yapılan transfer ortalamayı değiştirmez.
- Kursuz girilen açılış / devir bakiyesi ortalamaya katılmaz. İlk kullanımda dövizinizi doğru maliyetle görmek için devri döviz alışı olarak girebilirsiniz.
- İptal edilen işlemler ortalamaya ve kâra hiç katılmaz.
- Ekranın üstünde kasadaki döviz, ortalama maliyet ve günün alış / satış kuru; *Döviz kârı* kutusunda bugünkü ve toplam gerçekleşen kâr görünür.

Gün sonu

Gün sonu · 19.10.2026×

HESAP	DEVİR	GİRİŞ	ÇIKIŞ	KOMİSYON	BEKLENEN	SAYILAN	FARK
Nakit TL	404.062,43 ₺	91.101,17 ₺	103.974,09 ₺	0,00 ₺	391.189,51 ₺	391039,51	-150,00 ₺
Nakit Dolar	7.946,00 \$	1.500,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	9.446,00 \$	9446	0,00 \$
Nakit Euro	3.200,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	2.700,00 €	2700	0,00 €
POS	129.805,30 ₺	46.897,26 ₺	0,00 ₺	844,15 ₺	175.858,41 ₺	175858,41	0,00 ₺
Banka	10.413.780,66 ₺	79.508,83 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	10.493.289,49 ₺	10493289,49	0,00 ₺

Not
Not (isteğe bağlı)

Beklenenleri yaz

Yazdır

Kapat

Gün sonunu kapat

Şekil 10.7 Gün sonu: Nakit TL'de 150 TL eksik sayıldı

1

Kasa ekranında **Gün Sonu**'na (veya Dashboard'daki **Gün sonu** düğmesine) tıklayın.

2

Her hesap için *Devir*, *Giriş*, *Çıkış*, *Komisyon* ve **Beklenen** bakiye görünür. Kasadaki parayı sayıp **Sayılan** sütununa yazın. **Beklenenleri yaz** düğmesi tüm satırlara beklenen tutarı doldurur; sonra yalnızca farklı olanları düzeltin.

3

Fark sütunu eksikleri kırmızı, fazlaları yeşil gösterir. Gerekirse bir not yazın.

4

Yazdır ile gün sonu raporunu fiş yazıcısından alın, **Gün sonunu kapat** ile kaydedin.

O gün döviz işlemi yapıldıysa pencerede ve basılan raporda her döviz için alınan / satılan miktar, TL tutarları, gerçekleşen kâr ve iptal sayısı ayrıca gösterilir.

Kapatılmış bir güne sonradan hareket girilirse gün sonu penceresinde o hesabın yanında "kapanıştan sonra değişti" uyarısı çıkar; sayımı yeniden girip **Sayımı güncelle**'ye basabilirsiniz.

Kasa hesapları (yönetici)

Kasa hesapları

Hareketi olan hesap silinmez, pasif yapılır. POS hesabında komisyon oranı girerseniz kart tahsilatlarından düşülür.

Nakit TL · Nakit · TRY · 391.189,51 ₺	Pasif yap
Nakit Dolar · Nakit · USD · 9.446,00 \$	Pasif yap
Nakit Euro · Nakit · EUR · 2.700,00 €	Pasif yap
POS · POS · TRY · 175.858,41 ₺	Komisyon % 1.8 Pasif yap
Banka · Banka · TRY · 10.493.289,49 ₺	Pasif yap

Yeni hesap

Hesap adı

Tür

Para birimi

POS komisyon %

Hesap ekle

Şekil 10.8 Kasa hesapları ve POS komisyon oranı

Yönetici, **Hesaplar** düğmesiyle yeni hesap ekler (ör. ikinci bir banka POS'u veya Sterlin kasası) ve kullanılmayan hesabı **Pasif yap** ile gizler. Sonradan eklediğiniz bir hesabı hiç kullanmadıysanız (deneme için açtığınız gibi) satırdaki **Sil** düğmesiyle tamamen silebilirsiniz. Hareketi olan hesap ve programla gelen beş hesap silinmez, pasif yapılır; böylece eski kayıtlar bozulmaz. POS hesabına **komisyon oranı** girerseniz kartla yapılan tahsilatlardan komisyon düşülür ve ayrıca gösterilir.

Cari hesaplar ve cari kartı

Cari ekranı (F6) müşteri, toptancı ve atölyelerle olan **has bakiyenizi** gösterir.

DÜNYATEK
KUYUMCU PORTALI

Dashboard F9

İŞLEMLER

Satış F2

Alış F3

Hurda Alış

Hurda Satış

Sipariş / Tamir 2

FINANS

Kasa F4

Cari F6

Giderler

STOK

Stok F7

Emanet F8

Etiket / Barkod

RAPORLAR

Ahmet Yılmaz
YÖNETİCİ

[→ Çıkış]

Cari

Müşteri ve tedarikçi bakiyeleri

USD 42,31 EUR 49,14 HAS 5.896,00 ₺

Ara...

+ Yeni cari

Alacağımız: 173,8 has Ödeyeceğimiz: 393,01 has

Genel Cari Özeti CSV

İSİM	TÜR	TELEFON	NET HAS BAKİYESİ (GR)	TOPLAM SATIŞ HAS (GR)	TOPLAM ALIŞ HAS (GR)	TAHSİL ETTİĞİMİZ HAS (GR)	ÖDEDİĞİMİZ HAS
Ali Koç			0	179,64	22,82	179,64	
Anadolu Rafineri A.Ş.	Toptancı - Şirket	0212 520 33 00	0	456,16	0	456,16	
Ayşe Demir	Müşteri	0532 410 22 18	+51,22	152,53	9,58	101,31	
Ege Toptan Kuyumculuk Ltd. Şti.	Toptancı - Şirket	0232 445 10 20	-391,23	0	8.996,38	0	8.6
Elif Şahin	Müşteri	0505 330 41 27	0	68,14	34,33	68,14	
Emine Yıldız			0	67,59	94,36	67,59	
Esra Güneş			0	52,43	16,94	52,43	
Fatma Çelik	Müşteri	0542 615 90 33	-1,77	89,92	0	91,69	
Gülşüm Kara			0	87,12	24,19	87,12	
Hatice Aydın			0	111,83	24,47	111,83	
Hüseyin Arslan	Müşteri	0555 702 18 44	+30,41	176,59	27,06	146,18	
İbrahim Öztürk			0	28,27	80,83	28,27	

Şekil 11.1 Genel cari özeti

- **Net Has Bakiyesi:** artı (yeşil) değer karşı taraftan **alacağınız**, eksi (kırmızı) değer karşı tarafa **ödeyeceğiniz** has gramıdır. 0, hesabın kapalı olduğunu gösterir.
- Net bakiye = satış has – alış has – tahsilat + ödeme.
- Sekmeler: **TÜMÜ, MÜŞTERİLER, TEDARİKÇİLER, ATÖLYE / TOPTANCI, ÖDEMELER**. Tablonun üstünde toplam *Alacağımız* ve *Ödeyeceğimiz* has görünür.
- Satırdaki düğmeler: göz simgesi **cari detayı**, kart simgesi **cari kartı**, ⋮ ise işlem menüsünü açar.

Cari detayı

Ayşe Demir

? x

Net Has Bakiyesi: +51,22 has gram

Satış Has
152,53

Alış Has
9,58

Tahsilat Has
101,31

Ödeme Has
9,58

İşlem Geçmişi CSV

TARİH	İŞLEM	KAYNAK	GRAM	HAS (GR)	NOT	İŞLEMLER
2026-10-16	Satış	Normal	2,48	1,6		
2026-10-16	Tahsilat	Normal #277		1,6	İşlem sırasında	
2026-10-16	Satış	Normal	2	2		
2026-10-16	Tahsilat	Normal #276		2	İşlem sırasında	
2026-10-16	Tahsilat	Cari		3		
2026-10-12	Satış	Normal	20,7	19,56		
2026-10-12	Tahsilat	Normal #263		19,56	İşlem sırasında	
2026-10-03	Satış	Normal	6,58	4,5		
2026-10-03	Tahsilat	Normal #240		4,5	İşlem sırasında	
2026-10-03	Satış	Normal	13,02	12,43		
2026-10-03	Tahsilat	Normal #239		12,43	İşlem sırasında	
2026-10-02	Satış	Normal	18,07	17,04		

Şekil 11.2 Cari detayı ve işlem geçmişi

Detay penceresi carinin tüm satış, alış, hurda, tahsilat ve ödemelerini tarih sırasıyla listeler. ? düğmesi bakiyenin nasıl hesaplandığını açıklar; satırdaki kalem simgesi asıl kaydı açar.

Tahsilat ve ödeme girme

Mustafa Karaca
Satış 109,11 | Alış 56,08 | Net +55,52 has

Cari Kartı (Tür, Telefon, Vade)

Ödeme Bilgilerini Değiştir

İsim Değiştir

Kişi Sil

Dikkat: Bu kişiye bağlı alış, satış, hurda ve ödeme kayıtları da silinir.

Şekil 11.3 Cari işlemleri menüsü (:)

Ödeme Bilgisi

Tarih
19.10.2026

Cari Kişi / Firma
Mustafa Karaca | Kalan 55,52 has

İşlem Yönü
Müşteriden Tahsilat

Has ile Ödeme

Gram + Milyem

Borcu Tam Kapat

TL / Döviz ile

Nakit TL (TL)

20000

₺

+ Ödeme satırı ekle

Toplam: 20.000,00 ₺

Has Fiyatı (TL/gr)
5896

Hesaplanan Has
3,39

Kalan Has
+52,13

Not
Kısmi tahsilat

Ödeme Ekle

Şekil 11.4 TL ile kısmi tahsilat

- 1 Carinin satırındaki : düğmesine tıklayın ve **Ödeme Bilgilerini Değiştir**'i seçin.
- 2 **İşlem Yönü**: müşteriden para veya altın alıyorsanız *Müşteriden Tahsilat*, toptancıya veya atölyeye veriyorsanız *Tedarikçiye Ödeme*.
- 3 Ödeme şeklini seçin: **Has ile Ödeme**, **Gram + Milyem**, **Borcu Tam Kapat** veya **TL / Döviz ile**. TL / döviz ile ödemede para kasaya yazılır ve girilen has fiyatıyla has'a çevrilir.
- 4 *Hesaplanan Has* ve işlemten sonraki *Kalan Has* görünür. **Ödeme Ekle**'ye basın.

Girilen ödemeler **ÖDEMELER** sekmesinde listelenir; buradan düzenlenir, silinir veya **tahsilat / ödeme makbuzu** yazdırılır.

Atölyeye altın verme

Kartı açılmış, henüz işlemi olmayan bir atölyeye de has ödemesi yapabilirsiniz (ör. "Gram + Milyem" ile 40 gr 916). Atölyedeki altın o atölyenin cari bakiyesinde görünür.

Dünyatek Kuyumcu Portalı · Kullanım Kılavuzu

Sayfa 45 / 67

Cari kartı: telefon, vergi bilgisi, vade ve has limiti

Ege Toptan Kuyumculuk Ltd. Şti. · cari kartı

KİMLİK

Şahıs

Şirket (tüzel)

Firma ünvanı

Ege Toptan Kuyumculuk Ltd. Şti.

Cari türü

Toptancı

Vergi no

3880412577

Vergi dairesi

Kemeraltı

Yetkili kişi

Cem Öztürk

İLETİŞİM

Telefon

0232 445 10 20

2. telefon

E-posta

siparis@egetoptan.example

İl / ilçe

Konak / İzmir

Adres

Kızlarağası Hanı No:5 Konak

TAKİP

Vade (gün)

45

Bakiye açıkken son işlemten bu kadar gün geçince uyarı verilir. 0 yazarsanız uyarı verilmez.

Has limiti (gr)

Limit yok

Müşterinin bize borcu bu has miktarını aşınca uyarı verilir.

Not

Kapat

Kaydet

Şekil 11.5 Toptancı firmanın cari kartı

Yeni cari için Cari ekranındaki + **Yeni cari**'ye, mevcut cari için satırdaki kart simgesine tıklayın.

- **Kimlik:** *Şahıs* veya *Şirket (tüzel)*; ad soyad veya firma ünvanı; cari türü (Müşteri, Toptancı, Atölye, Diğer); TC kimlik no veya vergi no, vergi dairesi; şirketlerde yetkili kişi.
- **İletişim:** telefon, 2. telefon, e-posta, il / ilçe, adres.
- **Takip: Vade (gün)** — bakiye açıkken son işlemten bu kadar gün geçince Dashboard'da uyarı verilir; boş bırakılırsa genel ayar (başlangıçta 30 gün) geçerlidir, 0 yazılırsa uyarı verilmez. **Has limiti (gr)** — müşterinin borcu bu miktarı aşınca uyarı verilir.

Genel vade süresini yönetici, Dashboard'daki Uyarılar bölümünün **VADE AYARI** düğmesinden değiştirir. Cari adını kartta düzeltirseniz carinin tüm kayıtları yeni isme taşınır.

Benzer isim uyarısı (mükerrer cari önleme)

Aynı kişi için iki ayrı cari açılmaması için program isimleri karşılaştırır. Büyük/küçük harf ve boşluk farkı aynı cari sayılır. "Mustafa Karca" gibi tek harf hatalı veya yalnızca "Mustafa" gibi eksik bir isim yazdığınızda:

- Cari kartında isim alanının altında "Benzer kayıtlı cari: ..." uyarısı görünür.
- Satış, alış, hurda veya emanet kaydederken **Benzer cari bulundu** penceresi açılır: kayıtlı cariyi seçin ya da gerçekten yeni biriyse **Yeni cari olarak kaydet**'e basın.

Şekil 11.6 Yeni cari açarken benzer isim uyarısı

Şekil 11.7 Kayıt sırasında “Benzer cari bulundu”



Kişiye silme

: menüsündeki **Kişiye Sil**, o kişiye bağlı alış, satış, hurda ve ödeme kayıtlarını da siler. Emin değilseniz kullanmayın. Kişinin iptal edilmemiş döviz işlemi varsa silinmez; önce döviz işlemlerini iptal edin.

Döviz bakiyesi

Döviz alış / satışında ödenmeyen kısım ve döviz tahsilat / ödemeleri carinin has bakiyesinden **ayrı**, döviz cinsinden tutulur (Bölüm 10).

- Cari listesindeki **Döviz bakiye** sütunu kişinin döviz bakiyesini para birimiyle gösterir: +500,00 \$ kişi size 500 \$ borçlu, -200,00 € sizin kişiye 200 € borcunuz var demektir. Kur değişse de bu miktar değişmez.
- Cari detayının altındaki **Döviz hesabı** bölümü kişinin döviz işlemlerini (tarih, işlem, miktar, kur, TL, cariye kalan) listeler.
- : menüsündeki **Döviz tahsilat / ödeme** borcu kapatmak için Döviz Al / Sat ekranını o kişi seçili açar. Tahsilat dövizle (Nakit Dolar / Euro) veya o günün kuruyla TL olarak alınabilir.
- Döviz işlemi iptal edilirse cari bakiyesi de kendiliğinden düzelir.

TARİH	İŞLEM	MİKTAR	KUR	TL	CARIYE KALAN
22.10.2026	Satış	1.000,00 \$	41,40	41.400,00 ₺	500,00 \$

Şekil 11.8 Cari detayında döviz hesabı: müşteri 500 \$ borçlu

Giderler

Giderler ekranı dükkânın kira, maaş, yemek gibi giderlerini tutar ve net kârınızı hesaplar. Gideri **ödediğiniz TL tutarıyla** girersiniz; program has karşılığını kendisi hesaplar.

Şekil 12.1 TL ile gider girişi ve Milyem Kârı Özeti

- 1 Üstte **TL ile ödendi** seçili olsun. **Tarih**'i kontrol edin, **Ödenen tutar (TL)** alanına ödediğiniz parayı yazın (ör. 850).
- 2 **Has fiyatı** günün has alış fiyatıyla dolu gelir; gerekirse değiştirin. **Has karşılığı** kutusu, yazdıkça giderin kaç gram has ettiğini gösterir ($850 \div 6.552,69 = 0,13$ gr).
- 3 **Ödendiği hesap**'ı seçin (yeni girişte *Nakit TL* seçili gelir). Para kasadan çıkmadıysa *Kasaya yazma*'yı seçin.
- 4 **Kategori** alanına yazın veya önerilerden seçin (Yemek, Kira, Elektrik / su / doğalgaz, Çalışan ödemesi, Araç / yakıt...), isterseniz not yazıp **Kaydet**'e basın.

Gideri altınla ödediyseniz (ör. ustaya prim olarak has verdiyseniz) **Altınla (has) ödendi** sekmesini seçip **Gider (has, gr)** alanına gramı yazın; bu kayıt kasaya yazılmaz.

$$\text{Has karşılığı} = \text{Ödenen TL} \div \text{Has fiyatı} \cdot \text{Kalan Net Kâr} = \text{Toplam milyem kârı (normal + hurda)} - \text{Toplam gider}$$

Tabloda **Ödenen (TL)** ve **Gider (has)** sütunları birlikte görünür. Sağdaki **Milyem Kârı Özeti** tüm zamanların toplamını gösterir. Giderler stoğu değıştirmez.



Kasaya kendiliğinden düşer

Ödendiğı hesabı seçtiğiniz gider, Kasa ekranında *Gider* kaynağıyla bir çıkış olarak görünür; ayrıca **Gelir / Gider** ile girmeyin. Gideri düzenlediğinizde kasa hareketi de güncellenir, sildiğinizde kasadan da silinir. Eski (has ile girilmiş) giderler olduğu gibi kalır.

Stok

Stok ekranı (F7) her cins ve ayar için alınan, satılan ve kalan gram ile has miktarını gösterir.

Stok
Normal stok ve hurda stok ayrı

USD 42,31 EUR 49,14 HAS 5.896,00 ₺ Ara...

NORMAL STOK HURDA STOK

Normal Stok CSV Toplam gram: 8.511,16 gr Toplam has: 7.071,6 has

CİNSİ	AYAR	ALIŞ GRAM	ALIŞ HAS (GR)	SATIŞ GRAM	SATIŞ HAS (GR)	KALAN GRAM	ADET (≈)	KALAN HAS (GR)
BİLEZİK	22	4.200	3.847,2	626,4	590,26	3.573,6		3.273,41
ÇEYREK	22	1.276	1.173,42	131,25	121,04	1.144,75	654,1	1.053,19
GRAM ALTIN	24	900	895,5	141	141,41	759	759	755,2
KOLYE	14	1.114	653,4	210,73	140,97	903,27		530,12
KOLYE	22	800	732,8	426,62	404,02	373,38		342,01
KÜPE	14	836	491,74	136,62	90,86	699,38		411,82
YARIM	22	700	641,2	444,5	410,01	255,5	73	234,03
YÜZÜK	14	955	561,11	152,72	100,97	802,28		471,77

Şekil 13.1 Normal stok

- **NORMAL STOK** ve **HURDA STOK** sekmeleri ayrı listelenir.
- **Kalan Gram** ve **Kalan Has** sütunları vurgulanır; tablonun üstünde toplam gram ve toplam has görünür.
- Sarrafiyede **Adet (≈)** sütunu kalan gramdan hesaplanan yaklaşık adettir.
- Kalan hası, malın **alış milyemi** üzerinden hesaplanır. Tamamı satılan satırlar listede gösterilmez; geçmiş kayıtlar silinmez.
- Stok kontrolü gramla yapılır: stokta olandan fazla gram satılamaz.
- **DÖVİZ** sekmesi kasadaki dolar ve euroyu, ortalama alış maliyetini, maliyet değerini ve güncel alış kuruyla değerini gösterir. Döviz stoğu Nakit Dolar / Nakit Euro kasa hesaplarından gelir; ayrıca stok girişi yapılmaz.



İpucu

Stok tablosunu **CSV** düğmesiyle Excel'e alıp sayım yapabilirsiniz. TL değeriyle birlikte stok raporu için Raporlar ekranındaki "Stok değeri" tablosunu kullanın.

Emanet

Emanet ekranı (F8) müşterinin size bıraktığı veya sizin başkasına bıraktığınız altın ve parayı takip eder. Emanetler **stoğu, cariye ve kasayı etkilemez**.

Emanet
Müşteri emanetleri ve teslimler

USD 42,31 EUR 49,14 HAS 5.896,00 \$ Ara...

Açık emanet: 4 Müşteriden alınan has: 38,38 gr Müşteriden alınan para: 2.000,00 \$ Bizim bıraktığımız has: 22,62 gr

Altın emanet Para emanet

Sarrafiye: ÇEYREK YARIM TAM ATA LİRA GREMSE BEŞLİ GRAM ALTIN

Tarih: 19.10.2026 Yön: Müşteriden alındı (bizde) Kişi: Telefon: Cinsi: Ayar: Adet: Gram: Milyem: Has: 0

Emaneti kaydet

AÇIK EMANETLER TESLİM EDİLENLER TÜMÜ

Emanet Kayıtları csv

TARİH	KİŞİ	TELEFON	YÖN	EMANET	GRAM	HAS (GR)	DURUM	NOT	İŞLEMLER
2026-10-17	Esra Güneş	0507 228 91 46	Müşteriden alındı	6 adet ÇEYREK 22	10,5	9,61	Açık		Teslim et
2026-10-14	Serkan Doğan	0544 301 62 75	Müşteriden alındı	2.000,00 \$			Açık	Ay sonunda alınacak	Teslim et

Şekil 14.1 Emanet ekranı ve açık emanetler

- Formun üstünden **Altın emanet** veya **Para emanet**'i seçin.
- Yön:** *Müşteriden alındı (bizde)* veya *Bizden verildi (karşıda)*.
- Kişi** ve **Telefon**'u yazın.
- Altında sarrafiye düğmeleri veya cinsi, ayar, adet, gram ve milyem girilir; has kendiliğinden hesaplanır. Parada tutar ve para birimi (TL, Dolar, Euro, Sterlin) girilir.
- Emaneti kaydet**'e basın. Tablodaki yazıcı simgesiyle müşteriye **emanet makbuzu** verin.

Emanet sahibine geri verildiğinde satırdaki **Teslim et**'e tıklayın; kayıt **TESLİM EDİLENLER** sekmesine geçer. Yanlışlıkla kapattıysanız **Geri aç** ile yeniden açabilirsiniz. Üstteki kutular açık emanet sayısını, müşteriden alınan has ve parayı ve sizin bıraktığınız hası gösterir.

Etiket ve barkod yazdırma

Her parçaya barkodlu bir etiket verin; satışta barkodu okutarak ürünü saniyeler içinde forma getirin.

Şekil 15.1 Pırlantalı yüzük için etiket oluşturma

Etiket oluşturma

- 1 Menüden **Etiket / Barkod**'u açın.
- 2 **Cinsi**, **Ayar**, **Model / kod**, **Gram**, **Milyem** ve isterseniz **İşçilik (TL)** ile **Etiket fiyatı (TL)**'ni girin. Etiket fiyatı boşsa etikette işçilik yazar.
- 3 Taşlı ürünlerde **Taş** alanından **Pırlanta**, **Renkli taş**, **Zirkon**, **İnci** veya **Diğer**'i seçin; taş adedi, toplam karat, renk, berraklık, kesim ve sertifika numarasını girin.
- 4 Aynı üründen birden fazla parça varsa **Aynı etiketten kaç adet**'i yazın.
- 5 **Etiket oluştur**'a basın. Barkod otomatik verilir (ör. DT000123). "Şimdi yazdırılsın mı" sorusuna **Yazdır** ile devam edebilirsiniz.

DÜNYATEK
KUYUMCU PORTALI

DashboardF9

İŞLEMLER

SatışF2

AlışF3

Hurda Alış

Hurda Satış

Sipariş / Tamir2

FINANS

KasaF4

CariF6

Giderler

STOK

StokF7

EmanetF8

Etiket / Barkod

RAPORLAR

Ahmet Yılmaz
YÖNETİCİ

Çıkış

Etiket ve Barkod

Parça etiketleri, pırlanta bilgisi ve barkod yazdırma

USD 42,31EUR 49,14HAS 5.896,00 ₺Ara...

Kesim
Yuvarlak

Sertifika
HRD 250114877

Not

Aynı etiketten kaç adet
1

Etiket oluştur

STOKTA SATILANLAR TÜMÜ

Etiketler SEÇİLENLERİ YAZDIR CSV

	BARKOD	ÜRÜN	GRAM	TAŞ / PIRLANTA	FİYAT	DURUM	İŞLEMLER
☐	 DT000008	YÜZÜK 14 RT-077 - 2026-10-19	4,1	Renkli taş 0,80 ct	27.500,00 ₺	Stokta	  
☐	 DT000007	KOLYE 22 KL-415 - 2026-10-19	9,8		İşç. 1.200,00 ₺	Stokta	  
☐	 DT000006	YÜZÜK 14 BT-012 - 2026-10-19	3,4	Pırlanta 0,21 ct 7 taş H SI1	38.900,00 ₺	Stokta	  
☐	 DT000004	KOLYE 14 KL-330 - 2026-10-19	4,12	Zirkon 12 taş	İşç. 1.500,00 ₺	Stokta	  
☐	 DT000003	YÜZÜK 14 TS-104 - 2026-10-19	2,86	Pırlanta 0,30 ct G VS1 GIA 2245871903	64.500,00 ₺	Stokta	  
☐	 DT000002	BİLEZİK 22 BL-215 - 2026-10-19	21,06			Stokta	  
☐	 DT000001	BİLEZİK 22 BL-208 - 2026-10-19	18,42			Stokta	  

Şekil 15.2 Stoktaki etiketler; seçip toplu yazdırma

Etiket yazdırma

Tek etiket için satırdaki yazıcı simgesine; birden çok etiket için satırları işaretleyip

SEÇİLENLERİ YAZDIR'a tıklayın. Açılan pencerede etiket türünü seçin; ilk etiketin önizlemesi görünür.

Seçtiğiniz tür bir sonraki sefer için hatırlanır.

ETİKET TÜRÜ	ÖLÇÜ	KULLANIM
Kelebek etiket	72 × 12 mm	Yüzük, bilezik gibi parçalara takılan kuyumcu etiketi
Geniş etiket	50 × 25 mm	Kutu veya poşet etiketi; üstte firma adı
A4 sayfa	3 × 8 = 24 etiket	Normal yazıcıda A4 etiket kâğıdı

1 etiket yazdır

Etiket türü

Kelebek etiket (72 x 12 mm)

Önizleme (ilk etiket):

Etiket yazıcısında kağıt boyutunu etiket türüyle aynı seçin. Barkod okuyucu satış ekranındaki barkod kutusuna okutur.

Vazgeç

Yazdır

Şekil 15.3 Etiket türü ve önizleme

YÜZÜK 14 RT-077
4,10 gr · 585
Renkli taş 0,80 ct
27.500,00 ₺

KOLYE 22 KL-415
9,80 gr · 916
İşç. 1.200,00 ₺

YÜZÜK 14 BT-012
3,40 gr · 585
Pırlanta 0,21 ct 7 taş H SI1
38.900,00 ₺

Şekil 15.4 Kelebek etiket çıktısı

YILMAZ KUYUMCULUK
YÜZÜK 14 RT-077
4,10 gr · 585
Renkli taş 0,80 ct
27.500,00 ₺

YILMAZ KUYUMCULUK
KOLYE 22 KL-415
9,80 gr · 916
İşç. 1.200,00 ₺

YILMAZ KUYUMCULUK
YÜZÜK 14 BT-012
3,40 gr · 585
Pırlanta 0,21 ct 7 taş H SI1
38.900,00 ₺

YILMAZ KUYUMCULUK
KOLYE 14 KL-330
4,12 gr · 585
Zirkon 12 taş
İşç. 1.500,00 ₺

YILMAZ KUYUMCULUK
YÜZÜK 14 TS-104
2,86 gr · 585
Pırlanta 0,30 ct G VS1
64.500,00 ₺

YILMAZ KUYUMCULUK
BİLEZİK 22 BL-215
21,06 gr · 916

Şekil 15.5 A4 sayfa düzeninde etiketler (baskı önizlemesi)



Yazıcı ayarı

Etiket yazıcısının kâğıt boyutunu yazdırma penceresinde seçtiğiniz etiket türüyle aynı yapın. Barkod okuyucu, Satış ekranındaki barkod kutusuna okutur (Bölüm 4).

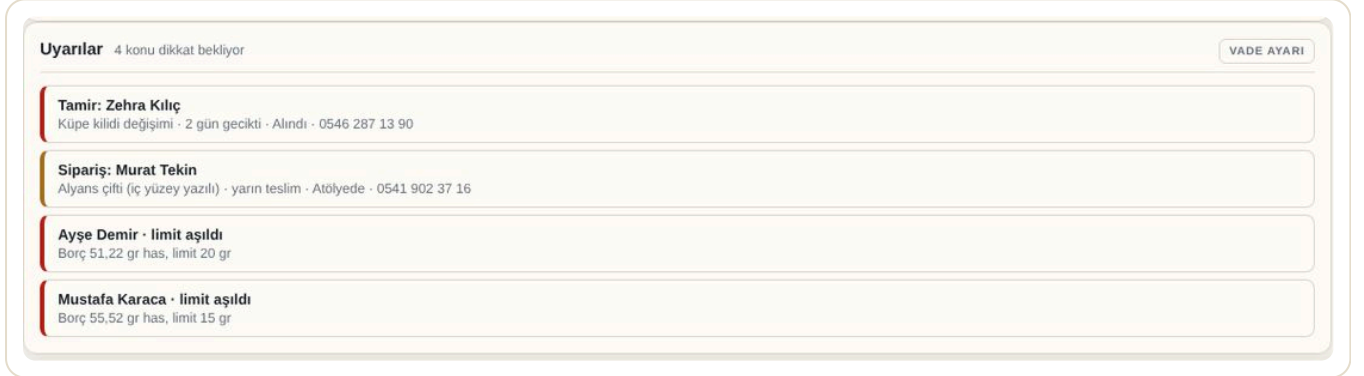
Etiketler **STOKTA**, **SATILANLAR** ve **TÜMÜ** sekmelerinde listelenir. Düzenleme ve silme yalnızca stoktaki etiketlerde yapılabilir.

Dashboard ve raporlar

Dashboard

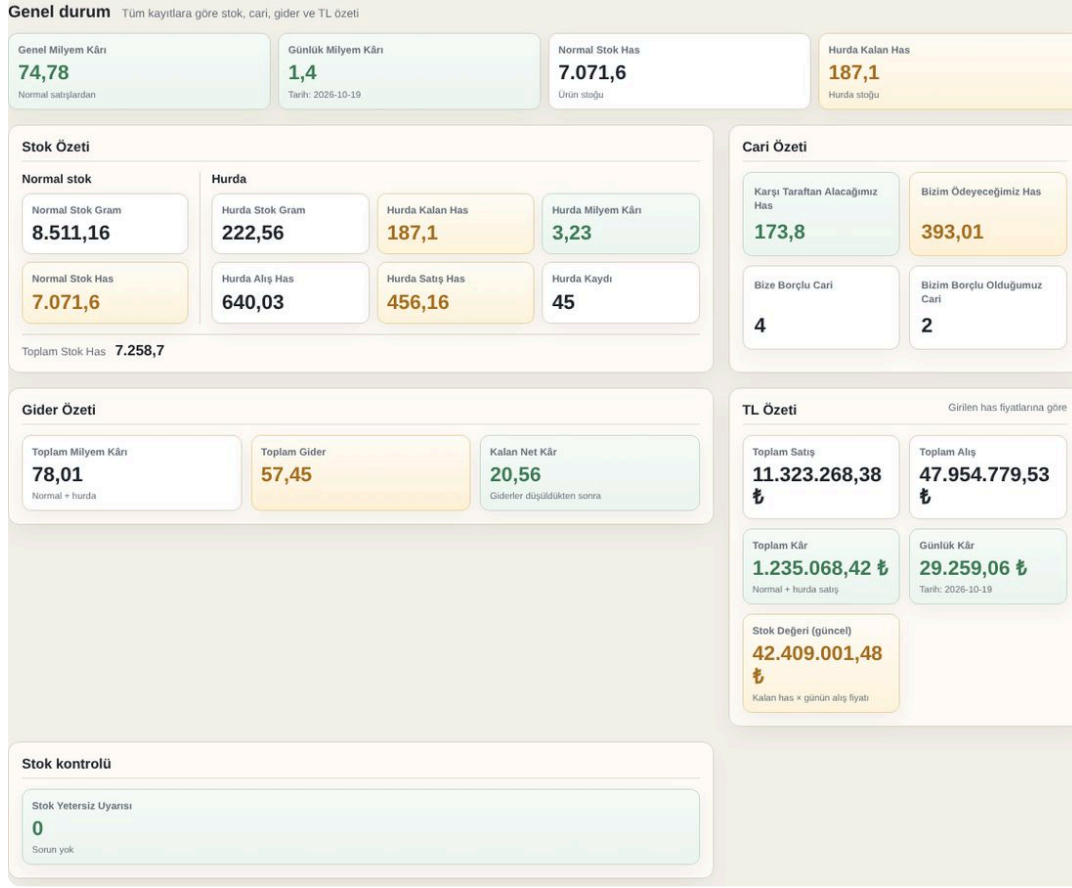
Dashboard (**F9**) dükkânın anlık durumunu tek ekranda gösterir:

- **Üst kutular:** has altın fiyatı, dolar ve euro kuru, kasadaki nakit TL, bugün kasaya giren/çıkan para, açık emanet sayısı ve bugünkü döviz kârı (işlem sayısı ve kasadaki döviz ile).
- **Hızlı işlemler:** Yeni satış, Yeni alış, Döviz al / sat, Kasa, Gün sonu, Emanet, Sipariş / tamir.
- **Performans:** 7 gün, 30 gün, 90 gün, Bu ay veya Bu yıl için ciro, brüt kâr, satılan gram, alış ve gider. Her kutuda önceki aynı uzunluktaki döneme göre yüzde değişim ve küçük bir eğri bulunur. **TL / Has** düğmeleri birimi değiştirir.
- **Günlük seyir grafiği:** satış, alış ve kâr çizgileri. Farenizi grafiğin üzerinde gezdirerek günün değerlerini görün; göstergedeki bir seriye tıklayarak o çizgiyi gizleyin. 90 günden uzun aralıklarda grafik haftalık gösterilir.
- **En çok satan ürünler, Stok dağılımı, En iyi müşteriler** çubuk grafikleri. **Tüm rapor** bağlantısı aynı dönemi Raporlar ekranında açar.



Şekil 16.1 Uyarılar: geciken tamir, yaklaşan teslim, has limitini aşan müşteriler

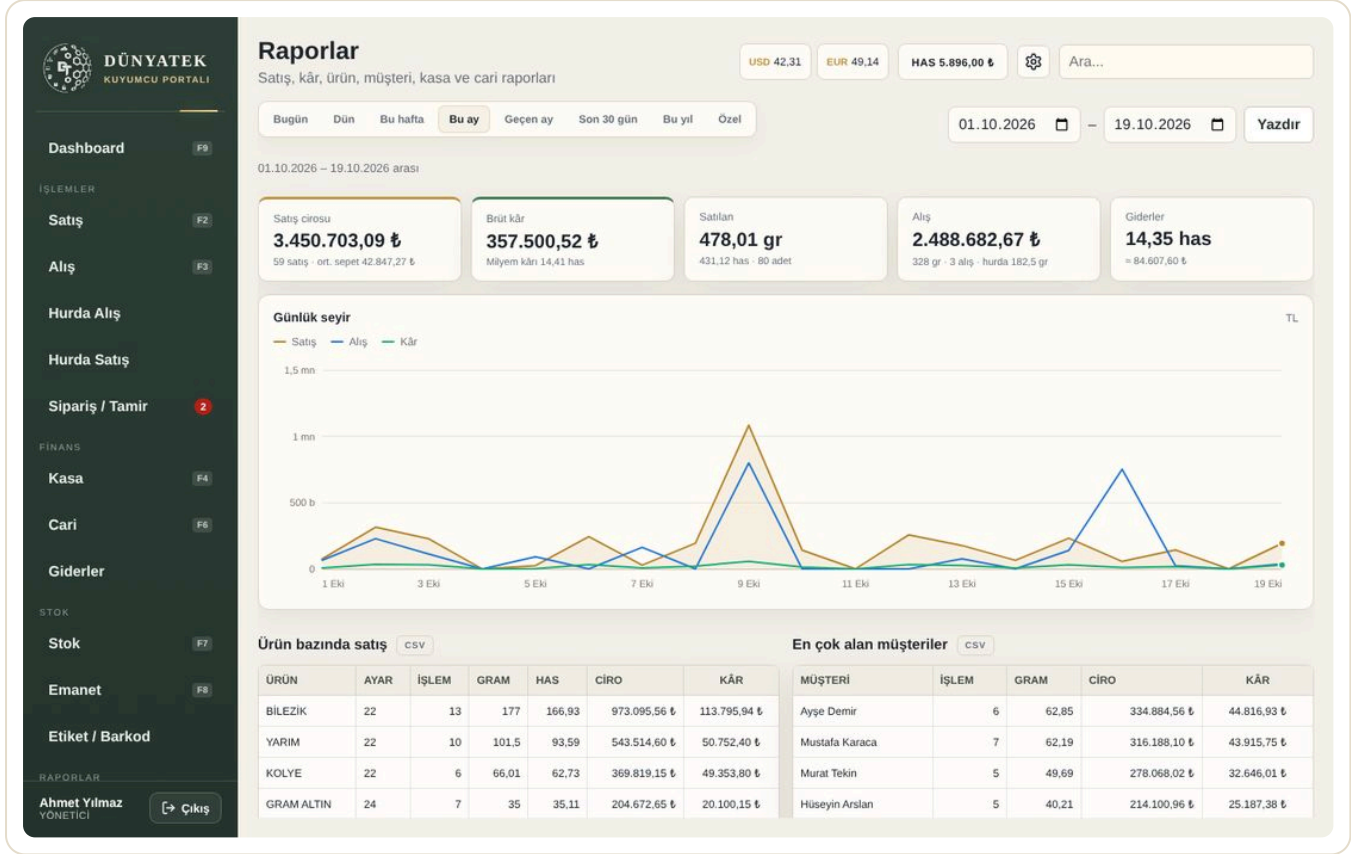
Uyarılar bölümü teslim günü gelen veya geçen siparişleri, atölyenin söz verdiği günü geçen atölye işlerini, vadesi geçen carileri ve has limitini aşan müşterileri listeler. Bir uyarıya tıklayınca ilgili sipariş ekranı veya cari kartı açılır.



Şekil 16.2 Genel durum: stok, cari, gider ve TL özeti

Sayfanın altındaki **Genel durum** bölümü tüm kayıtlara göre milyem kârını, normal ve hurda stoğu, cari alacak/borç toplamalarını, gider özeti, TL özeti ve stok kontrolünü gösterir.

Raporlar



Şekil 16.3 Raporlar: "Bu ay" özeti ve günlük seyir

- 1 Menüden **Raporlar**'ı açın.
- 2 Aralığı seçin: *Bugün, Dün, Bu hafta, Bu ay, Geçen ay, Son 30 gün, Bu yıl* veya sağdaki iki tarih kutusuyla *Özel* bir aralık.
- 3 Üstte satış cirosu, brüt kâr (ve milyem kârı), satılan gram/has, alış ve giderler görünür.
- 4 Aşağıdaki tablolar: **Ürün bazında satış**, **En çok alan müşteriler**, **Tedarikçilerden alış**, **Personel satışları**, **Kasa hareketleri**, **Giderler**, **Cari yaşlandırma** (0-30 / 31-60 / 61-90 / 90+ gün) ve **Stok değeri**.
- 5 **POS komisyonu** kâr sayılmaz: üstteki *POS komisyonu* kutusu dönemde bankanın kestiği tutarı, *Net kâr* kutusu brüt kâr (ve döviz kârı) eksi komisyonu gösterir; giderler bu rakama dahil değildir. **POS komisyonları** tablosu komisyonu gün, hesap ve kaynak (satış, döviz satışı...) bazında, çekilen ve hesaba geçen tutarla listeler.
- 6 Döviz işlemi yapıldıysa üstte **Döviz kârı (gerçekleşen)** kutusu, aşağıda **Döviz alış / satış** tablosu (her döviz için alınan / satılan miktar, TL, kâr, iptal sayısı; bankadan çekilen döviz ayrıca *Transferle giren*, *Transfer kuru* ve *Transferle çıkan* sütunlarında) ve **Eldeki döviz ve değerlendirme farkı** tablosu çıkar. Değerleme farkı, kasadaki döviz bugünkü alış kuruyla bozdursanız oluşacak kâr veya zarardır; henüz gerçekleşmediği için kâra eklenmez.
- 7 Her tabloyu **CSV** ile Excel'e indirin; sayfanın tamamını **Yazdır** ile kâğıda veya PDF'e alın.

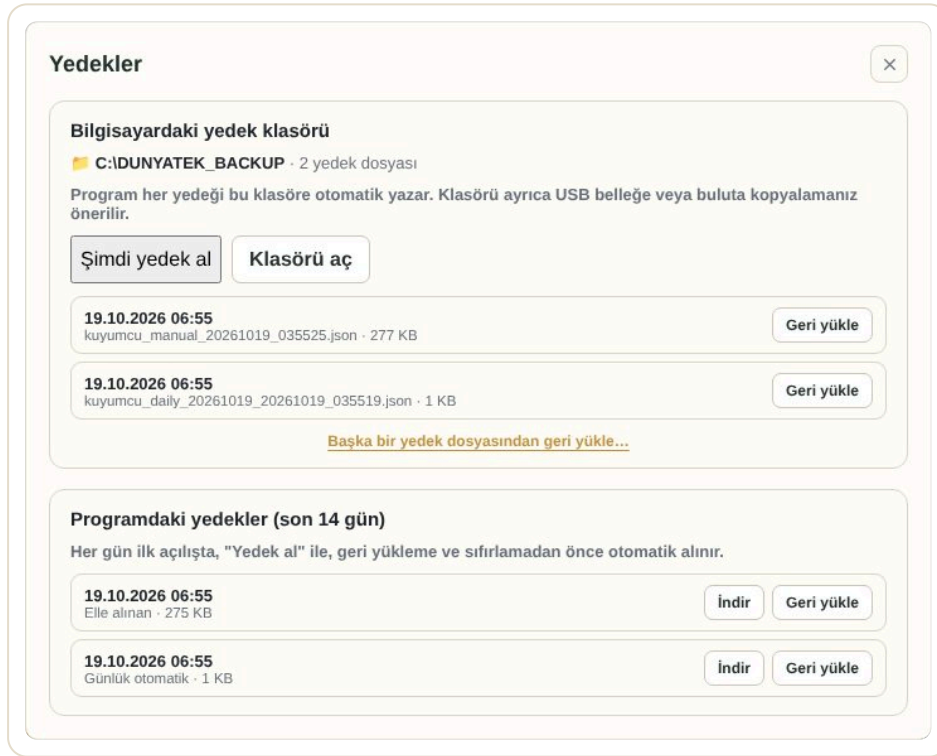
Yedekleme ve geri yükleme

Kayıtlarınız tek bir bilgisayarda durduğu için yedekler çok önemlidir. Program yedeği kendisi alır; sizin göreviniz yedek klasörünü düzenli olarak bilgisayar dışına kopyalamaktır.

Yedekler ne zaman alınır?

- **Günlük otomatik:** her gün programın ilk açılışında.
- **Her açılışta (isteğe bağlı):** Ayarlar'da *Otomatik yedekleme* "Her açılışta" seçilirse her girişte ayrıca yedek alınır. Bu tercih bir sonraki açılışta geçerli olur.
- **Elle:** dişli menüdeki **YEDEK AL** veya Yedekler penceresindeki **Şimdi yedek al**.
- **Güvenlik yedeği:** geri yüklemekten ve verileri sıfırlamadan hemen önce otomatik.

Her yedek, programın içinde saklanması yanı sıra **C:\DUNYATEK_BACKUP** klasörüne **.json** dosyası olarak da yazılır. Program içindeki yedekler 14 gün tutulur. Klasördeki 90 günden eski dosyalar silinir, ancak en yeni 30 dosyaya hiç dokunulmaz.



Şekil 17.1 Yedekler penceresi: bilgisayardaki klasör ve programdaki yedekler

Yedekler penceresi

Dişli menüden **YEDEKLER VE GERİ YÜKLEME**'yi açın.

- **Bilgisayardaki yedek klasörü:** **C:\DUNYATEK_BACKUP** ve içindeki dosya sayısı; **Şimdi yedek al**, **Klasörü aç** (klasörü Windows Gezgin'i'nde açar) ve en yeni 30 dosyanın listesi.
- **Programdaki yedekler (son 14 gün):** her yedeğin tarihi, türü (Günlük otomatik, Elle alınan, Girişte, Geri yükleme öncesi, Sıfırlama öncesi) ve boyutu; **İndir** ve **Geri yükle** düğmeleri.

Yedekten geri yükleme (yalnızca yönetici)

- 1 Yönetici hesabıyla girin ve Yedekler penceresini açın.
- 2 Dönmek istediğiniz tarihin yanındaki **Geri yükle**'ye tıklayın. Başka bir yerdeki (ör. USB bellekteki) yedek için **Başka bir yedek dosyasından geri yükle...** bağlantısıyla **.json** dosyasını seçin.
- 3 "Şu anki veriler önce ayrıca yedeklenecek" onayını **Geri yükle** ile verin.

Program önce mevcut durumu "**Geri yükleme öncesi**" adıyla yedekler, sonra seçilen yedeği yükler. Yanlış yedeği seçtiyseniz bu güvenlik yedeğine geri dönebilirsiniz.



Yedeklerinizi bilgisayar dışına kopyalayın

Bilgisayar arızalanır, çalınır veya diski bozulursa **C:\DUNYATEK_BACKUP** klasörü de kaybolur. Bu klasörü **en az haftada bir USB belleğe veya bir bulut klasörüne (Google Drive, OneDrive vb.) kopyalayın**. Başlat menüsündeki **Yedek klasörü** kısayolu klasörü doğrudan açar.

Tüm verileri dışa aktarma

Dişli menüdeki **TÜM VERİLERİ DIŞA AKTAR** tüm kayıtları okunabilir bir JSON dosyası olarak indirir (**ku yumcu_disa_aktarim_tarih.json**). Dosya hem okunabilir rapor hem de tam yedektir: verileri başka bir bilgisayara taşımak için yeni bilgisayarda Yedekler penceresindeki **Başka bir yedek dosyasından geri yükle...** ile bu dosyayı seçin. Yeni bilgisayardaki kayıtların yerine dosyadakiler gelir (öncesinde otomatik yedek alınır).

Kullanıcılar, roller ve parola

Dükkânda çalışan herkese ayrı bir kullanıcı açın. Böylece kasa hareketlerinde ve personel satışları raporunda işlemi kimin yaptığı görünür.

ROL	YAPABİLECEKLERİ
Yönetici	Her şey. Ayrıca: kullanıcı ekleme ve yetki verme, firma ve fiş bilgilerini değiştirme, kasa hesabı ekleme ve komisyon oranı, genel vade ayarı, yedekten geri yükleme, verileri sıfırlama.
Personel	Günlük işler: satış, alış, hurda, sipariş, kasa hareketi, gün sonu, cari ödemesi, gider, emanet, etiket ve yedek alma.
İzleyici	Yalnızca görüntüler (ör. muhasebeci). Kayıt ekleyemez, değiştiremez; yalnızca kendi parolasını değiştirebilir.

Hesap ve kullanıcılar

Ahmet Yılmaz (ahmet@yilmazkuyumculuk.com) - Yönetici

Mevcut parola

Yeni parola (en az 8 karakter)

Parolayı değiştir

Kullanıcılar

Ahmet Yılmaz ahmet@yilmazkuyumculuk.com	Yönetici	Pasif yap
Mehmet Kaya mehmet@yilmazkuyumculuk.com	Personel	Pasif yap
Zeynep Aksoy zeynep@yilmazkuyumculuk.com	Personel	Pasif yap
Muhasebe muhasabe@yilmazkuyumculuk.com	İzleyici	Pasif yap

Ad Soyad

E-posta

Parola

Rol

Şekil 18.1 Hesap ve kullanıcılar

Kullanıcı ekleme (yönetici)

- 1 Dişli menüden **HESAP VE KULLANICILAR**'ı açın.
- 2 Pencerenin altındaki forma **Ad Soyad**, **E-posta**, **Parola** (en az 8 karakter) yazın ve **Rol**'ü seçin.
- 3 **Kullanıcı ekle**'ye basın. Kişi bu e-posta ve parolayla giriş yapar.

Kullanıcılar listesinde bir kişinin rolünü açılır listeden değiştirebilir, işten ayrılan kişiyi **Pasif yap** ile girişe kapatabilirsiniz (**Aktif yap** ile geri açılır). Parolasını unutan kişiye **Parola** düğmesiyle yeni parola verilir. Yönetici kendi rolünü değiştiremez ve kendini pasif yapamaz.

Parola değiştirme

Her kullanıcı aynı pencerenin üstündeki **Mevcut parola** ve **Yeni parola** alanlarını doldurup **Parolayı değiştir**'e basarak kendi parolasını değiştirir.

Verileri sıfırlama

Programı denemek için girdiğiniz örnek kayıtları silip gerçek kullanıma temiz başlamak isterseniz verileri sıfırlayabilirsiniz. Bu işlemi yalnızca **yönetici** yapabilir.

Şekil 19.1 Ayarlar ve "Verileri sıfırla" bölümü

Şekil 19.2 Onay için yönetici parolası ve SIFIRLA

- 1 Dişli menüden **AYARLAR**'ı açın ve alttaki kırmızı **Verileri sıfırla** düğmesine tıklayın.
- 2 **Yönetici parolası** alanına kendi parolanızı yazın.
- 3 Onay kutusuna büyük harflerle **SIFIRLA** yazın; düğme ancak bundan sonra etkinleşir.
- 4 **Verileri sıfırla**'ya basın.

SİLİNENLER	KORUNANLAR
Satış, alış, hurda, gümüş ve bakır, cari ödemeleri ve cari kartları, giderler, kasa hareketleri, gün sonu, emanet, sipariş, atölye ve etiket kayıtları	Kullanıcılar, ayarlar, firma bilgileri, kasa hesap tanımları, yedekler ve işlem günlüğü



Geri dönüş yolu

Silmeden hemen önce otomatik olarak **"Sıfırlama öncesi"** yedeği alınır. Yanlışlıkla sıfırladıysanız Yedekler penceresinden bu yedeği geri yükleyin (Bölüm 17).

Sık sorulan sorular ve sorun giderme

Simgeye tıkladım, program açılmadı.

Birkaç saniye bekleyip masaüstündeki **Dunyatek_Kuyumcu_Portal** simgesine tekrar tıklayın. Program zaten çalışıyorsa yalnızca pencere yeniden açılır; çalışmıyorsa yeniden başlatılır. Sorun sürerse bilgisayarı yeniden başlatın. Yine açılmazsa destek hattını arayın; destek ekibi `C:\Dunyatek_Kuyumcu_Portal\Veri\sunucu.log` dosyasını isteyebilir.

Pencereyi kapattım; kayıtlarım kayboldu mu?

Hayır. Her kayıt **Kaydet**'e bastığınız anda bilgisayara yazılır. Pencereyi kapatmak kayıtları etkilemez; simgeye tıklayınca kaldığınız yerden devam edersiniz.

Başka bir bilgisayardan veya telefondan programa girebilir miyim?

Hayır. Kurulumlu sürüm güvenlik için yalnızca kurulduğu bilgisayardan açılır (`http://localhost:47800`). Programı aynı bilgisayarda birden fazla kişi kendi kullanıcı adıyla kullanabilir.

İnternet kesildi; çalışmaya devam edebilir miyim?

Evet. Program internetsiz çalışır. Yalnızca canlı has fiyatı ve kurlar gelmez; üst çubuktaki **HAS** düğmesinden fiyatı elle girin (Bölüm 3).

"Stok yetersiz" uyarısı alıyorum.

Satmak istediğiniz cins ve ayarda yeterli gram yok. Önce Stok ekranında kalan gramı kontrol edin; mal stoğa girilmemişse önce **Alış** kaydını yapın. Barkodla satışta "önce alışını girin" uyarısı da aynı anlama gelir.

Yanlış bir kaydı düzeltmek istiyorum.

İlgili ekranın tablosunda kaydın satırındaki kalem simgesine tıklayın, düzeltip **Güncelle**'ye basın. Kayda bağlı kasa ödemesi de birlikte güncellenir.

Bir müşteri iki ayrı cari olarak açılmış.

Birini Cari ekranında kart simgesiyle açın ve adını diğer carinin adıyla aynı yapın. Program "tüm kayıtları birleştiresin mi" diye sorar; **Birleştir** dersanız iki carinin kayıtları tek isimde toplanır.

Bilgisayarım bozuldu; yedekten nasıl dönerim?

1. Yeni bilgisayara programı kurun (Bölüm 1) ve bir yönetici hesabı oluşturun.
2. USB bellekteki veya buluttaki yedek dosyalarınızı (`.json`) bu bilgisayara kopyalayın.
3. Dişli menü → **YEDEKLER VE GERİ YÜKLEME** → **Başka bir yedek dosyasından geri yükle...** ile en yeni yedek dosyasını seçin ve onaylayın.

İsterseniz bu işlemi Dünyatek Bilişim destek ekibiyle birlikte yapabilirsiniz.

Programı yeni sürüme güncelledim; kayıtlarım duruyor mu?

Evet. Yeni sürüm eskisinin üzerine kurulur; `Veri` ve `C:\DUNYATEK_BACKUP` klasörlerine dokunulmaz. Güncelleme veritabanında değişiklik gerektiriyorsa program ilk açılışta, değişiklikten önce veritabanının bir kopyasını `C:\DUNYATEK_BACKUP` klasörüne `guncelleme_onesi_...sqlite` adıyla alır. Kullandığınız sürümü Ayarlar penceresinin altında görebilirsiniz.

"...eksiye düşecek. Yine de kaydedilsin mi?" sorusu çıkıyor.

Bu kayıt Nakit TL, Banka veya POS hesabından elinizdekenden fazla para çıkarıyor. Hesapta para olduğu hâlde soru çıkıyorsa o hesaba giren bir tutar (açılış bakiyesi, tahsilat, transfer) girilmemiş olabilir; önce onu girin. Kredili banka hesabı kullanıyorsanız **Evet, kaydet** diyerek devam edebilirsiniz. **Vazgeç** dersanız kayıt yapılmaz.

Bankadan dolar çektim; banka cari mi oldu?

Hayır. Banka dükkânın kendi hesabıdır. Bankadan döviz çekmeyi Kasa ekranında **Transfer** ile girin (Banka → Nakit Dolar, çıkan TL ve gelen dolar). Cari oluşmaz; program kuru dövizin maliyeti olarak saklar ve raporda *Transferle giren* sütununda gösterir.

Kasada geçmiş bir güne gittim ama kartlardaki bakiye değişmedi.

Kartlardaki büyük rakam her zaman güncel bakiyedir; seçilen güne göre yalnızca o günün giriş, çıkış ve hareketleri değişir. O günün akşamındaki bakiyeyi görmek için o günde **Gün Sonu** penceresindeki *Beklenen* sütununa bakın.

Döviz işlemi yanlış girdim.

Döviz Al / Sat ekranındaki listede işlemin satırındaki kırmızı simgeyle işlemi **iptal** edin ve gerekçeyi yazın. Kasa ters kayıtla geri alınır, cari ve kâr düzelir; kayıt silinmez, "iptal edildi" olarak kalır. Form aynı bilgilerle açılır; doğrusunu girip kaydedin (Bölüm 10).

“Kasada yeterli döviz yok” uyarısı alıyorum.

Satmak istediğiniz döviz Nakit Dolar / Nakit Euro hesabında yok. Kasa ekranında hesabın bakiyesine bakın. Döviz kasaya önceden girmediyseniz **Gelir / Gider** ile *Devir / açılış bakiyesi* olarak veya döviz alışı olarak girin.

Gümüş fiyatı gelmiyor veya yanlış görünüyor.

Gümüş / Bakır ekranındaki **Fiyat gir** ile günün fiyatını elle yazın; elle girilen fiyat canlı fiyattan önce gelir. Canlı fiyata dönmek için kutuları boşaltıp kaydedin. Bakırın canlı fiyatı yoktur, her zaman elle girilir.

Atölyeye verdiğim altın stokta hâlâ görünüyor.

Bu bilerek böyledir: Atölye ekranı işi ve has miktarını takip eder, stoktan düşmez. Atölyeyle hesabınızı Cari ekranında has ödemesi girerek tutun (Bölüm 11). Atölyedeki toplam has, Atölye ekranının üstündeki *Atölyedeki altın* kutusunda görünür.

Fiş veya etiket yazıcıdan düzgün çıkmıyor.

Yazdırma penceresinde doğru yazıcıyı seçin ve kâğıt boyutunu fişte 80 mm’ye, etikette seçtiğiniz etiket türüne (72 × 12 mm, 50 × 25 mm veya A4) ayarlayın. Kenar boşluğunu “Yok” veya “En az” yapın.

Parolamı unuttum.

Personel ve izleyici kullanıcıların parolası unutulduğunda yönetici, **Kullanıcılar** listesinde o kişinin satırındaki **Parola** düğmesine basıp yeni bir parola belirler; kişi bu parolayla giriş yapar.

Yönetici parolası unutulduysa:

- 1 Giriş ekranında **Parolamı unuttum**’a tıklayın. Ekranda **makine kodu** ve **istek kodu** görünür.
- 2 Dünyatek Bilişim destek hattını arayıp bu iki kodu okuyun. İşyeri sahibi olduğunuz doğrulandıktan sonra size **DP1-** ile başlayan bir **sıfırlama kodu** verilir.
- 3 Kodu **Sıfırlama kodu** kutusuna yapıştırın, yönetici e-postanızı ve yeni parolanızı (iki kez) yazıp **Parolayı yenile**’ye basın. Ardından yeni parolayla giriş yapın.

Sıfırlama kodu yalnızca o bilgisayarda ve bir kez çalışır; kullanıldıktan sonra ekranda yeni bir istek kodu çıkar. İstek kodu 24 saat sonra kendiliğinden yenilenir.

Teknik destek ve iletişim



Teknik destek ve iletişim

DÜNYATEK BİLİŞİM

Dünyatek Bilişim, Dünyatek Kuyumcu Portalı için kurulum, eğitim, yedekten geri dönme ve sürüm güncellemesi konularında destek verir. Sorularınız ve talepleriniz için aşağıdaki kanallardan bize ulaşabilirsiniz.

TELEFON

0342 361 01 18

MOBİL

0535 926 49 50

E-POSTA

info@dunyatek.com

WEB

www.dunyatek.com

ADRES

Çamtepe Mah. Mahmut Tevfik Atay Blv. Gaziantep Teknopark A Blok Kat:1
No:114, 27100 Şahinbey / Gaziantep

© 2026 Dünyatek Bilişim tarafından geliştirilmiştir.



Destek ararken hazır bulundurun

- Program sürümü (Ayarlar penceresinin altında yazar)
- Sorunun hangi ekranda ve hangi adımda olduğu, ekranda çıkan uyarı mesajı
- Mümkünse ekranın fotoğrafı veya ekran görüntüsü